

แนวทางการจัดทำสารสนเทศ ตามลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สารบัญ

ที่	เรื่อง	หน้า
1	กิจกรรมตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2
2	หลักเกณฑ์การคัดเลือกตำบลเป้าหมาย	2
3	สิ่งที่จังหวัดต้องส่งให้กรมฯ	2
4	รายชื่อผู้ประสานงาน	3-4
5	กรอบการดำเนินงานตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	5
6	Timeline การดำเนินงานโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	5
7	องค์ประกอบของเอกสารถอดบทเรียน	6-7
8	ตัวอย่างรูปเล่มการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	7
9	เกณฑ์การประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี 2566	8-9
10	เรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต	9
11	ร่างแบบเสนอโครงการ	10
12	ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ	10-11

แนวทางการดำเนินงานการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. กิจกรรมตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

• **กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมเตรียมความพร้อมการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต งบประมาณดำเนินการตำบลละ 18,700 บาท ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- **กิจกรรมที่ 1.1** กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อค้นหาศักยภาพของตำบลและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการทุนชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน, และประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน สำหรับนำมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน 35 คน ประกอบด้วย ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายระดับตำบล

หน่วยดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2566) จำนวน 1 วัน

งบประมาณดำเนินการ : ตำบลละ 11,200 บาท

ผลผลิต : ประเด็นการพัฒนามีการเรียงลำดับความสำคัญจากชุมชน เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

- **กิจกรรมที่ 1.2** กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ที่ได้จากกิจกรรมที่ 1.1 ให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน 35 คน ประกอบด้วย ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายระดับตำบล

หน่วยดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2566)

งบประมาณดำเนินการ : ตำบลละ 7,500 บาท

ผลผลิต : สรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและข้อเสนอโครงการ

• **กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมติดตามการดำเนินงานการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่เป้าหมายและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

หน่วยดำเนินการ : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 3 - 4 (เดือนเมษายน – กรกฎาคม 2566)

ผลผลิต : สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน

• **กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมการประกวดและมอบรางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- **กิจกรรมที่ 3.1** กิจกรรมการประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อคัดเลือกตำบลสารสนเทศต้นแบบ โดยมีกระบวนการคัดเลือกจากผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ เขตตรวจราชการละ 1 จังหวัด และตำบลเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก ระดับเขตตรวจราชการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรางวัล ดังนี้

1) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ	ระดับดีเลิศ	จำนวน 1 รางวัล
2) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ	ระดับดีเด่น	จำนวน 1 รางวัล
3) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ	ระดับดี	จำนวน 1 รางวัล
4) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ	ระดับชมเชย	จำนวน 4 รางวัล

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2566)

- **กิจกรรมที่ 3.2** กิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในงานวันพัฒนาชุมชน (CD Day) เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ตำบลที่ชนะเลิศการประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี 2566

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 4 (เดือนสิงหาคม – กันยายน 2566)

2. หลักเกณฑ์การคัดเลือกตำบลเป้าหมาย

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ คัดเลือกตำบลเป้าหมาย ระดับจังหวัด **จังหวัดละ 1 ตำบล**

* **หมายเหตุ :** เป็นตำบลที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 878 ตำบล

3. สิ่งที่จังหวัดต้องส่งให้กรมฯ

- แจงทะเบียนรายชื่อสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน**วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566**
- จัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารถอดบทเรียนสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ (PDF) และไฟล์วีดิทัศน์ (VDO) ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน**วันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2566**
- * **หมายเหตุ :** ช่องทางการจัดส่งให้กรมฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏมาพร้อมนี้



ทะเบียน



ถอดบทเรียน



วีดิทัศน์



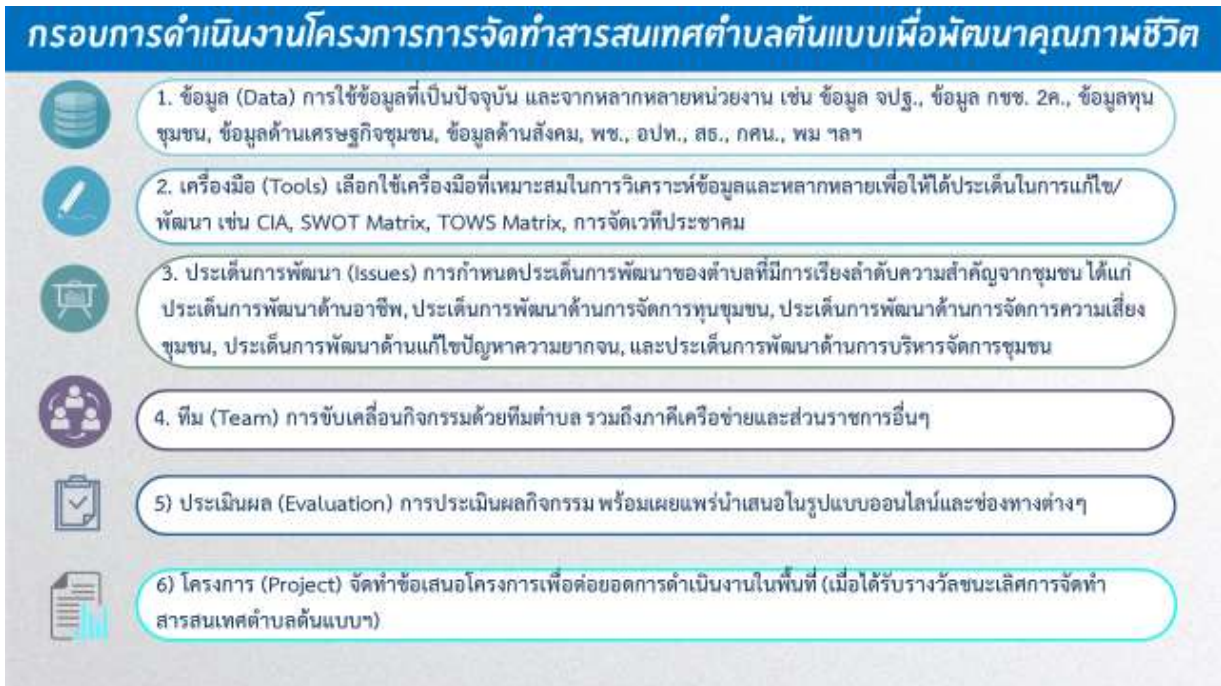
ช่องทางส่งงาน

4. รายชื่อผู้ประสานงาน

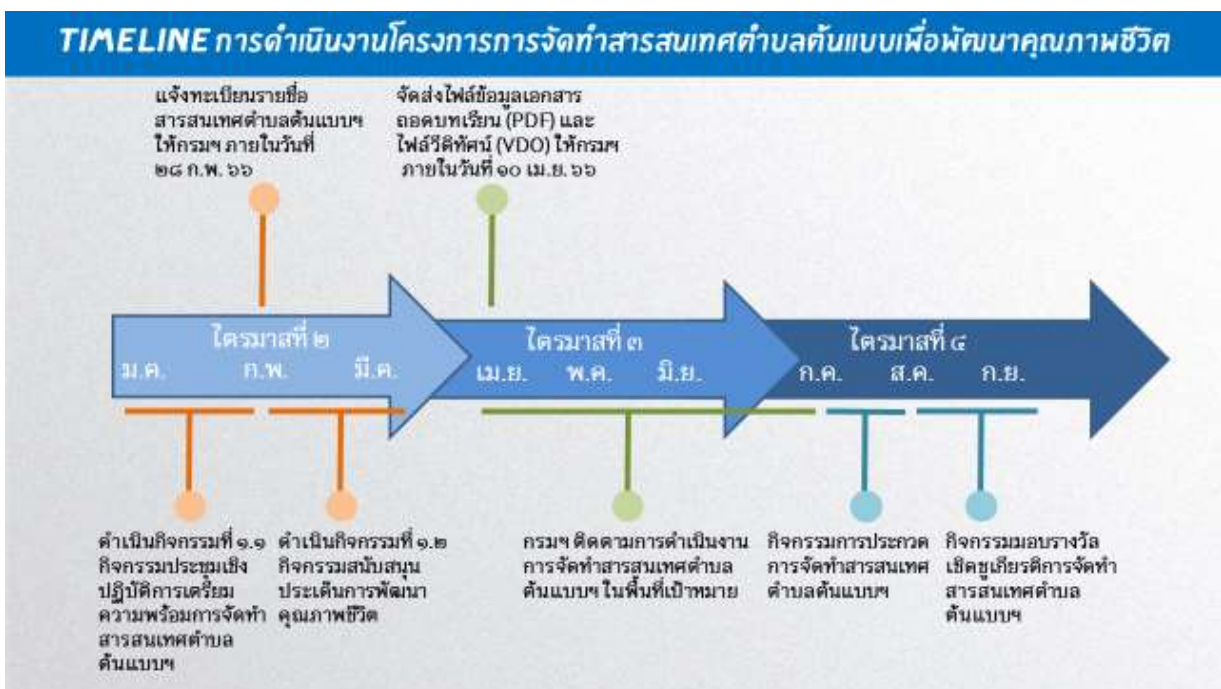
ที่	เขตตรวจราชการ	รายชื่อผู้ประสานงาน
1	เขตตรวจราชการที่ 1 ภาคกลางตอนบน (ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา สระบุรี)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
2	เขตตรวจราชการที่ 2 ภาคกลางปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
3	เขตตรวจราชการที่ 3 ภาคกลางตอนล่าง 1 (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
4	เขตตรวจราชการที่ 4 ภาคกลางตอนล่าง 2 (เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
5	เขตตรวจราชการที่ 5 ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา)	นายวัลลภ ครีนิธิเจษฎาเศรษฐ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
6	เขตตรวจราชการที่ 6 ภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล)	นายวัลลภ ครีนิธิเจษฎาเศรษฐ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
7	เขตตรวจราชการที่ 7 ภาคใต้ชายแดน (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา)	นายวัลลภ ครีนิธิเจษฎาเศรษฐ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
8	เขตตรวจราชการที่ 8 ภาคตะวันออก 1 (ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
9	เขตตรวจราชการที่ 9 ภาคตะวันออก 2 (จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
10	เขตตรวจราชการที่ 10 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 (เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ)	นายพุดพิงษ์ สุรบัณฑิตวงศ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416532, 093-0948824
11	เขตตรวจราชการที่ 11 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 (นครพนม มุกดาหาร สกลนคร)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
12	เขตตรวจราชการที่ 12 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด)	นางสาวธิดาภรณ์ อารวรรณ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416268, 085-3165456

13	เขตตรวจราชการที่ 13 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 (ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์)	นางสาวธิดาภรณ์ อวารณ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416268, 085-3165456
14	เขตตรวจราชการที่ 14 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 (อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี)	นางสาวธิดาภรณ์ อวารณ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416268, 085-3165456
15	เขตตรวจราชการที่ 15 ภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
16	เขตตรวจราชการที่ 16 ภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
17	เขตตรวจราชการที่ 17 ภาคเหนือตอนล่าง 1 (ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
18	เขตตรวจราชการที่ 18 ภาคเหนือตอนล่าง 2 (กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี)	นายพุดผิงษ์ สุรบถทิตวงศ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416532, 093-0948824

5. กรอบการดำเนินงานตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต



6. Timeline การดำเนินงานโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต



7. องค์ประกอบของเอกสารถอดบทเรียน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของตำบล (สภาพทั่วไป สภาพสังคม สภาพทางเศรษฐกิจ)

- แผนที่ตำบล
- ประวัติความเป็นมาของตำบล
- อาณาเขต ลักษณะภูมิประเทศ แหล่งท่องเที่ยว
- จำนวนประชากร จำนวนครัวเรือน
- ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร
- การประกอบอาชีพ
- ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 ข้อมูล

- แสดงที่มาของการสืบค้นข้อมูล

2.2 เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล

- เลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมและหลากหลาย เช่น CIA, SWOT Matrix, TOWS Matrix, การจัดเวทีประชาคม

2.3 ประเด็นการพัฒนา

- กำหนดประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการทุนชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน, และ ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน
- เรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากมากไปหาน้อย และเลือกประเด็นการพัฒนาที่เร่งด่วน/สำคัญที่สุด จำนวน 1 ประเด็น มาจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.4 ทีมตำบล

- แผนผังแสดงตำแหน่งหน้าที่ของทีมตำบล
- ภาพแสดงการลงพื้นที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานของทีมตำบล พร้อมคำอธิบาย

2.5 ประเมินผล

- ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม
- ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/ต่อเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นคำสัมภาษณ์, Storyboard หรือ Infographic

2.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางต่างๆ

2.7 โครงการ

- แบบเสนอโครงการที่จะต่อยอดเมื่อได้รับรางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช. 2ค. และข้อมูลอื่นๆ
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมเนื้อหาตามที่คุณดำเนินการเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการที่จะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของชุมชน แต่ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

ตัวอย่างรูปเล่มสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ



8. เกณฑ์การประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ 2566

ที่	เกณฑ์การคัดเลือก	หลักฐาน
1. การใช้ประโยชน์จากข้อมูล		
	มีการใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและจากหลากหลายหน่วยงาน เช่น พัฒนาชุมชน, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สาธารณสุข, ศูนย์การศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตามอัธยาศัย, พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล จปฐ. - ข้อมูล กชช. 2ค - แผนพัฒนาหมู่บ้าน - แผนพัฒนาตำบล - ข้อมูลอื่นๆ - หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เครื่องมือเพื่อการพัฒนาชุมชน		
	เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล และหลากหลายเพื่อให้ได้ประเด็นในการแก้ไขหรือพัฒนา เช่น CIA, SWOT Matrix, TOWS Matrix, การจัดเวทีประชาคม	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล - ภาพถ่ายแสดงการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล - บันทึกรายงานการประชุมในเวทีประชาคมของตำบล - หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. การกำหนดประเด็นการพัฒนา		
	กำหนดประเด็นการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ประเด็น การพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการทุนชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการ ความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหา ความยากจน, ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลแสดงประเด็นการพัฒนาที่มีการเรียงลำดับ ความสำคัญจากชุมชนจากมากไปหาน้อย และแสดงการ เลือกประเด็นการพัฒนาที่เร่งด่วน/สำคัญที่สุด จำนวน 1 ประเด็น จากชุมชน - ข้อมูลแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ประเด็นพัฒนาคุณภาพชีวิต - หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยทีมตำบล		
	ทีมตำบล หมายถึง ทีมทำงานที่ขับเคลื่อนกิจกรรม รวมถึงภาคีเครือข่ายและส่วนราชการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนผังแสดงตำแหน่งหน้าที่ของทีมตำบล - ภาพถ่ายแสดงการลงพื้นที่ขับเคลื่อนกิจกรรมของ ทีมตำบล - หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. การประเมินผลการพัฒนา		
	การประเมินผลกิจกรรมจากการขับเคลื่อนตามโครงการ การจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เกิดประโยชน์อย่างไร/เกิดการพัฒนาอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> - คำสัมภาษณ์/ Storyboard/Infographic - หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		

ร่าง แบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการในการดำเนินงานของกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยใช้ข้อความที่กระชับและมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับชื่อของโครงการ ความสำคัญและที่มาของปัญหา ที่จะตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๓. วิธีการดำเนินการ

ระบุวิธีการดำเนินงานของกิจกรรม อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนของรายละเอียดและกิจกรรมย่อยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้ายที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม การจัดการขยะในชุมชน (ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน)

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่ออบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชน
- ๒) เพื่อส่งเสริมการจัดการและลดปริมาณขยะด้วยหลัก ๓R (Reduce ลดการใช้, Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ, Recycle นำกลับมาใช้ใหม่)

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชน
- ๒) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้แก่ครัวเรือนในพื้นที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิธีการคัดแยกขยะ
- ๓) จัดทำถังขยะอินทรีย์หรือถังขยะเปียกในชุมชน

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ชุมชนสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงเรียน พัฒนาเป็นพื้นที่เรียนรู้การจัดการขยะ
- ๓) ปกป้องสิ่งแวดล้อม และสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

๕. ผลผลิต

- ๑) ครัวเรือนมีความรู้ด้านการคัดแยกขยะ
- ๒) มีการบริหารจัดการขยะภายในครัวเรือนด้วยหลัก ๓R (Reduce ลดการใช้, Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ, Recycle นำกลับมาใช้ใหม่)

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมอาชีพจักสานไม้ไผ่ให้แก่ประชาชนในตำบล ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน)

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างรายได้และทุนหมุนเวียนภายในชุมชน

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การจักสานไม้ไผ่
- ๒) ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนในตำบลเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) สาธิตวิธีการจัดทำจักสานไม้ไผ่ โดยปราชญ์ในชุมชน

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง และเกิดการเรียนรู้ในชุมชน
- ๒) เกิดผลิตภัณฑ์ชุมชน และพัฒนาไปสู่ตลาดภายนอกอย่างมีมาตรฐานสากล

๕. ผลผลิต

- ๑) ประชาชนในตำบลได้รับความรู้ด้านการจักสานไม้ไผ่ สามารถนำมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ
- ๒) ประชาชนในตำบลมีอาชีพรองรับ บรรเทาปัญหาความยากจน