



ประกาศจังหวัดยโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล
จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕-เดือนกันยายน ๒๕๖๖) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูลในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินอายุ ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- (๖) ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสีหรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์
- (๗) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาทไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุ่มโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานของส่วนราชการ ของหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ พิมพ์ และตรวจทานหนังสือราชการ
- ๒.๒ บันทึกข้อมูลทุกประเภทลงเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ **กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน** สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น ๔ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๑๒๖๖๔ **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

/๓.๒ การรับสมัคร...

๓.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคคล (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ) พร้อมตัวจริง
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด
 - (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย (จำนวน ๓ รูป)
 - (๖) รูปถ่ายแสดงผลการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ เป็นลบ(ผลตรวจ ATK ภายใน ๓ วัน จนถึงวันยื่นใบสมัคร)
 - (๗) ใบแสดงการผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
 - (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง"ทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินทางเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร www.yasothon.cdd.go.th และติดประกาศ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

๕.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์) ๕๐ คะแนน

๕.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๓.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคคล (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ) พร้อมตัวจริง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย (จำนวน ๒ รูป)
- (๖) รูปถ่ายแสดงผลการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ เป็นลบ(ผลตรวจ ATK ภายใน ๓ วันจนถึงวันยื่นใบสมัคร)
- (๗) ใบแสดงการผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลอย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง"ทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินทางเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร www.yasothon.cdd.go.th และติดประกาศ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. หลักฐานและวิธีการคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

๕.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์) ๕๐ คะแนน

๕.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไม่เกินสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ระยะเวลาจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจ้างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ จะจ้างก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนแล้วเท่านั้น

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร กำหนด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่างหลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธรทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพุทธิมาลัย เขียรพินาย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ใบสมัครและประวัติของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

๑) ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) ชื่อ (นางสาว/นาง/นาย).....
- ๒) วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- ๓) เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๔) บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณวันหมดอายุ.....
- ๕) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....
- ๖) ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
- ๗) โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
- ๘) สถานภาพการสมรส.....
- ๙) ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ๑๐) ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๒) ประวัติการศึกษา

- ๑) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๒) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๓) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

๓) ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (ปี/เดือน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)
๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย (จำนวน ๒ รูป)
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลอย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง”ทุกฉบับ