

สรุประเบียบวาระการประชุมประสานแผน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔  
จำนวน ๑๘ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตามผลการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๘ เรื่อง

- กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ เรื่อง (๓.๑)
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ เรื่อง (๓.๒-๓.๔)
- กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ เรื่อง (๓.๕- ๓.๖)
- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ เรื่อง (๓.๗ - ๓.๘ )

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๑๑ เรื่อง

- กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๕ เรื่อง (๔.๑-๔.๕)
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ เรื่อง (๔.๖ - ๔.๘)
- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ เรื่อง (๔.๙)
- กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ เรื่อง (๔.๑๐ - ๔.๑๑)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ เรื่อง (๕.๑)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

วาระการประชุมประสานแผน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

เรื่องก่อนวาระประชุม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๒ เรื่อง

๑.๑ เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดมหาดไทย กรมการจังหวัด ประจำเดือน

เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม.....

๑.๒ .....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประสานแผนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

พัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร จำนวน ๑๘ หน้า

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว จำนวน ๘ เรื่อง

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ เรื่อง (๓.๑)

๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม.....

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ เรื่อง (๓.๒-๓.๔)

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน ตามโครงการพัฒนา

พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”และโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมการพัฒนาชุมชนแจ้งว่ากรมโยธาธิการและผังเมือง โดยคณะกรรมการขุดดินและถมดินได้พิจารณาแนวทางดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่า กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) กำหนดให้กรมการพัฒนาชุมชนมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการและแนวทางในการพัฒนาชุมชนระดับชาติเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนได้ใช้เป็น กรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน จัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่กระทรวงมหาดไทย หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายตามลำดับเมื่อโครงการ “โคก หนอง นา โมเดล” ได้ถูกกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ที่เป็นนโยบายของรัฐบาล ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยใช้แบบมาตรฐานการขุดดินและถมดินตามโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสมาคมศิษย์เก่า วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับข้อเท็จจริงที่กรมการพัฒนาชุมชน และสมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชี้แจงกับคณะกรรมการขุดดินและถมดินว่า แบบแปลนดังกล่าวออกแบบโดยผู้ได้รับ

ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกร อีกทั้งในการดำเนินการขุดดิน ในโครงการจะมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเป็นผู้ควบคุมงานเพื่อให้โครงการมีการดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการดังนั้น การขุดดินและถมดินโครงการ “โคก หนอง นา โมเดล” และโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ที่ดำเนินการโดยกรมการพัฒนาชุมชนตามแบบมาตรฐานการขุดดินและถมดิน ตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเป็นการดำเนินการ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายและได้กำหนดมาตรการในการป้องกันอันตรายไว้แล้ว จึงเข้าข้อยกเว้นตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๕ ที่กำหนดให้พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ มิให้ใช้บังคับแก่การขุดดินและถมดิน ซึ่งกระทำโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายอื่นที่ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันอันตรายไว้ตามกฎหมายนั้นแล้ว

มติประชุม.....

**๓.๓. การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓-๔**

กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๓ - ๔) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๕” จำนวน ๗ โครงการ รวม ๑๒ กิจกรรม โดยจังหวัดยโสธร ได้รับการจัดสรรงบประมาณและกิจกรรมฯ รวมทั้งสิ้น ๗ โครงการ ๑๒ กิจกรรม เป็นเงิน ๓,๖๘๒,๔๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๒)

มติประชุม.....

**๓.๔ ขอให้เร่งรัดการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินกู้ตามพระราชกำหนด ฯ**

กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งว่าคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ รับทราบและอนุมัติตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามที่เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้เสนอเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารเงินกู้ในระยะต่อไปให้มีประสิทธิภาพ โดยโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ แม้ว่าเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบทั้ง ๒๐๙ โครงการ เร่งดำเนินการโดยเร็ว โดยกำหนดเงื่อนไขว่า หากหน่วยงานไม่สามารถลงนามผูกพันสัญญาในกิจกรรม/โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่มีแผนการใช้จ่ายในส่วนงบดำเนินงานที่ชัดเจนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นควรให้ยุติการดำเนินโครงการและรายงานเงินกู้เหลือจ่ายให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบ พร้อมทั้งส่งคืนเงินกู้เหลือจ่ายตามขั้นตอนของข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ต่อไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากผลการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกู้ตามพระราชกำหนดฯ ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรให้หน่วยงานรับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ใช้จ่ายตามพระราชกำหนดฯ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะในการบริหารเงินกู้ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คณะกรรมการฯ) ได้มีหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและอนุมัติผลตามผลการพิจารณาแล้ว โดยให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง

ปฏิบัติตามกลไกเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเคร่งครัดต่อไป

มติประชุม.....

**กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ เรื่อง (๓.๕-๓.๖)**

**๓.๕ โครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market)

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในการเป็นนักจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน จัดการความรู้การพัฒนา พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” และสร้างคลัง ความรู้ในงานพัฒนาชุมชน จังหวัด รายละเอียดดังนี้

๑) แนวทางการดำเนินโครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market)

๒) ให้บุคลากรทุกคนมีการจัดการความรู้ของตนเองที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ฯ

คนละ ๑ เรื่อง

๓) องค์กรความรู้ระดับหน่วยงานละ ๑ องค์กรความรู้ในรูปแบบ Infographic, Clip VDO หรืออื่นๆ

๔) องค์กรความรู้ระดับบุคคลตามหมวดหมู่องค์กรความรู้ที่จำเป็น และองค์กรความรู้ของบุคลากร

ที่ดำเนินการจัดการความรู้ขึ้นมาใหม่ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕) หมวดหมู่องค์กรความรู้ที่จำเป็น

๖) เป้าหมายการจัดการองค์ความรู้ตามโครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน

(KM Market) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดยโสธร

ที่	อำเภอ	องค์กรความรู้ ระดับหน่วยงาน	องค์กรความรู้ ระดับบุคคล	หมายเหตุ
๑	เมืองยโสธร	๑	๙	
๒	ทรายมูล	๑	๓	
๓	กุดชุม	๑	๖	
๔	คำเขื่อนแก้ว	๑	๗	
๕	ป่าดัว	๑	๓	
๖	มหาชนะชัย	๑	๖	
๗	ค้อวัง	๑	๓	
๘	เลิงนกทา	๑	๖	
๙	ไทยเจริญ	๑	๓	
๑๐	จังหวัด	๑	๒๒	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐</b>	<b>๖๘</b>	

มติประชุม.....

**๓.๖ การขับเคลื่อนงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน จังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๔**

ผลการเสนอชื่อผู้ผ่านการบำบัดเพื่อขอทุนประกอบอาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู ยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ราย (เอกสารแนบ ๓)

มติประชุม.....

**กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน** จำนวน ๔ เรื่อง (๓.๗ – ๓.๘)

**๓.๗ โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง**

๑) กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจังหวัดยโสธรได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ เป้าหมายจำนวน ๑๘๒ หมู่บ้าน ประกอบด้วย พื้นที่ขนาด ๑ ไร่ ๑๓๖ หมู่บ้าน และพื้นที่ขนาด ๓ ไร่ จำนวน ๔๖ หมู่บ้าน เงื่อนไขโดยระบุว่า การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นศูนย์เรียนรู้ รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล” จะต้องเป็นพื้นที่หมู่บ้านเดียวกัน คือ ๑ หมู่บ้าน ต่อ ๑ แปลง และกรมการพัฒนาชุมชน ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตรวจสอบพื้นที่เป้าหมายหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบหน้าหมู่บ้านเป้าหมาย โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
จังหวัดยโสธร				
ที่	อำเภอ	จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย	1 ไร่ รวม	3 ไร่ รวม
1	เมืองยโสธร	72	72	0
2	ทรายมูล	13	7	6
3	กุฉินท	17	11	6
4	คำเขื่อนแก้ว	18	7	11
5	ป่าดู่	14	8	6
6	ค้อวัง	11	6	5
7	เลิงนกทา	29	22	7
8	ไทยเจริญ	8	3	5
รวม		182	136	46

๒) ผลการดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรม การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล” (เอกสารแนบ ๔)

๓) การดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรม การขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงระดับหมู่บ้าน (ไตรมาส ๓) จำนวน ๑๑๐ หมู่บ้าน

มติประชุม.....

๓.๘ โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
เป้าหมายพื้นที่การดำเนินงานโครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ตามหลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จังหวัดยโสธร

งบหน้า จำนวนพื้นที่เป้าหมาย				
โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สัมมาชีพชุมชน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
จังหวัดยโสธร				
ที่	อำเภอ	พื้นที่คงเหลือ ปี ๒๕๖๔ (หมู่บ้าน)	พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ ปี ๒๕๖๔ (หมู่บ้าน)	หมายเหตุ
๑	เมืองยโสธร	๔๔	๑๑	
๒	คำเขื่อนแก้ว	๑๒	๕	
๓	มหาชนะชัย	๑๔	๗	
๔	ป่าดิว	๗	๔	
รวม		๗๗	๒๗	

โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
(สัมมาชีพ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรม สร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน ไตรมาส ๓ จำนวน  
๑๓ หมู่บ้าน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร/นำเสนอ) จำนวน ๑๑ เรื่อง

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๕ เรื่อง (๔.๑ - ๔.๕)

๔.๑ การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชน  
ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการ  
บริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยกำหนดดำเนินการใน ๕ มิติ ดังนี้

(๑) มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้าง  
ความโปร่งใส

(๒) มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

(๓) มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

(๔) มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

(๕) มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

จังหวัดยโสธร แจ้งให้ส่วนราชการที่อยู่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดยโสธร ดำเนิน  
กิจกรรม ๕ส ประกอบด้วย ๑) สะสาง ๒) สะดวก ๓) สะอาด ๔) สุขลักษณะ และ ๕) สร้างนิสัย ทั้งนี้ เพื่อเป็น  
การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในสำนักงานของส่วนราชการที่อยู่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดยโสธรให้  
สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสม สะดวกต่อการให้บริการแก่ประชาชนและส่วนราชการอื่นที่มาติดต่อ  
ราชการ ซึ่งเรื่องดังกล่าว ได้แจ้งที่ประชุมประสานแผนฯ ในครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กรมการพัฒนาชุมชนให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดยโสธร ตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๓๙๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๕)
  - ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดยโสธร ครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ (เอกสารแนบ ๖)
  - ๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ชื่อโครงการ “ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ซึ่งกำหนดดำเนินการภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง
  - ๔) จัดทำโครงการประกวดสำนักงานนออยู่ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และกิจกรรม ๕ส ของส่วนราชการภายในอาคารศาลากลางจังหวัดยโสธร ตามเกณฑ์ให้คะแนน และ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดสำนักงานนออยู่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๗ )
  - ๕) แจ้งคณะทำงานฯ มิติที่ ๑-๕ ทราบ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานในมิติที่รับผิดชอบ และจัดทำเอกสารรายงาน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการดำเนินงาน (เอกสารแนบ ๘)
  - ๖) จังหวัด ได้แจ้งการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้อำเภอทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๙/ว ๓๙๓๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๙ )
- มิติที่ประชุม.....

#### ๔.๒ การให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติตนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) และการปฏิบัติตามคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙ สำหรับสถานที่ทำงาน

ด้วยจังหวัดยโสธร แจ้งให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ทราบว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งการติดเชื้อส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับสถานที่เสี่ยง เช่น สถานบันเทิง ผับ บาร์ และเรือนจำ และกำลังแพร่ระบาดกระจายไปยังบุคคลในครอบครัว ชุมชน รวมถึงสถานที่ทำงาน ซึ่งเป็นสถานที่ที่อาจมีการสัมผัสใกล้ชิดจากการร่วมกิจกรรมกัน เช่น การคลุกคลีพูดคุยกัน การประชุมร่วมกันโดยไม่สวมหน้ากากอนามัย การรับประทานอาหารร่วมกัน การใช้สิ่งของร่วมกัน และอยู่ในสถานที่อากาศระบายไม่ดี โดยการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ระลอกใหม่ มีการแพร่ระบาดของโรคออกเป็นวงกว้าง กระจายในหลายพื้นที่ และส่งผลให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดต่อประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการขยายวงกว้างของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ต่อประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดยโสธร จึงให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) ทุกฉบับ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) ปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อ ในการเฝ้าระวังและควบคุมโรคโควิด-19 สำหรับสถานที่ทำงาน (เอกสารแนบ ๑๐ )

๓) กรณีมีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีความเสี่ยง ให้รายงานตัวต่อสถานพยาบาลที่กำหนด

๔) กรณีมีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้รับแจ้งให้กักตัว ๑๕ วัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทราบ

๕) เมื่อเกิดกรณี ตามข้อ ๓) และ ๔) ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (work from home) ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

มติที่ประชุม.....

**๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๒ (เอกสารแนบ ๑๑ )**

มติที่ประชุม.....

**๔.๔ การลงชื่อปฏิบัติราชการ และการขออนุญาตไปราชการท้องที่ การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ**

๑. การลงชื่อปฏิบัติราชการ กรณีที่ไม่ได้ขออนุญาตไปราชการ ให้ลงชื่อ (มา)ปฏิบัติราชการ ณ สำนักงาน (ตามลำดับ) ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. และให้ลงเวลากลับด้วย

๒. กรณีการขออนุญาตไปราชการ ให้ระบุพื้นที่ไปราชการ (อำเภอ หรือสถานที่ไปอบรม/ประชุม)

๓. กรณีขออนุญาตใช้รถราชการ ให้ลงในแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) และลงข้อมูลในแบบบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) ให้สอดคล้อง ตรงกัน ด้วย และให้นำกุญแจส่งคืนที่หัวหน้าพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการขออนุญาตแต่และคราวหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น

มติที่ประชุม.....

**๔.๕ การใช้ห้องประชุม การประชุมของกลุ่มงาน**

กรณีแต่ละกลุ่มงาน มีภารกิจต้องใช้ห้องประชุม หรือมีการประชุมภายนอก ให้แจ้ง ผอ.ก.ง.ประสาน หรือการเงิน (คุณจารุวรรณ บุญป่อง) เพื่อที่จะได้เตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวก โดย ก.ง. ประสาน ได้กำหนดแบบสำหรับแจ้ง (เอกสารแนบ ๑๒ )

มติที่ประชุม.....

**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ เรื่อง (๔.๖-๔.๗)**

**๔.๖ โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นาโมเดล”**

๑. จังหวัดยโสธร ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณโครงการฯ ระยะที่ ๑ (งบเงินกู้) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีพื้นที่ดำเนินงาน ๙ อำเภอ ๓๘ ตำบล โดยแยกพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (CLM) จำนวน ๘ แห่ง และพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (HLM) จำนวน ๑๓๔ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๒ ราย/โครงการ ดังนี้

ที่	อำเภอ	จำนวนครัวเรือน เป้าหมาย	๑ ไร่	๓ ไร่	๑๕ ไร่
๑	เมืองยโสธร	๗	๕	๒	๐
๒	ทรายมูล	๓	๐	๓	๐
๓	กุดชุม	๓	๑	๒	๐
๔	คำเขื่อนแก้ว	๒	๐	๒	๐
๕	ป่าติ้ว	๓	๐	๓	๐
๖	ค้อวัง	๔	๒	๒	๐
๗	เลิงนกทา	๔	๑	๓	๐
๘	ไทยเจริญ	๓	๐	๓	๐
๙	มหาชนะชัย	๑๑๓	๔๒	๖๓	๘
	<b>รวม</b>	<b>๑๔๒</b>	<b>๕๑</b>	<b>๘๓</b>	<b>๘</b>

๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

๒.๑) กิจกรรมที่ ๒ สร้างพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบล และพัฒนาพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน

๒.๒) กิจกรรมที่ ๔ กระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน (HLM) ระดับครัวเรือน ดำเนินการระดับอำเภอ/จังหวัด ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ งบประมาณรวม ๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓) กิจกรรมที่ ๕ การดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (งบเงินกู้) กิจกรรมที่ ๕ บูรณาการร่วมพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล งบประมาณรวม ๗,๐๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม.....

**๔.๗ การเตรียมการชี้แจงในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ของสภาผู้แทนราษฎร และในขั้นการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ**

ด้วยปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้สภาผู้แทนราษฎร ประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้มีมติรับหลักการร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว จะแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ ขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นรายกระทรวง /หน่วยงานต่อไป กรมการพัฒนาชุมชนจึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายพัฒนาการจังหวัดหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนตามความเหมาะสม ประจำอยู่ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน เพื่อรับฟังและติดตามการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ช่อง ๑๐) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จนจบเวลาการประชุมของทุกวันที่มีการประชุม และส่งบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑๓ )

๒. หากมีประเด็นอภิปรายพาดพิงที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำคำชี้แจงตามแบบคำชี้แจงประเด็นที่ถูกอภิปรายพาดพิงจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนทันที ทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget.cdd@gmail.com เพื่อรวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำอยู่ ณ ห้องประสานงานของกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกิจ) อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม.....

**๔.๘ การเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ภายใต้แผนงาน/โครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชนบนพื้นฐานของโอกาสและศักยภาพของท้องถิ่น : ระดับพื้นที่**

มติที่ประชุม.....

**กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน** จำนวน ๑ เรื่อง ( ๔.๙ )

**๔.๙ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง** (เอกสารแนบ ๑๔)

คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้นำการเปลี่ยนแปลง ระดับดีเด่น ระดับจังหวัดโยโสธร ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านระดับดีเด่น ระดับจังหวัดโยโสธร ตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหมอนซิด ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดโยโสธร เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้ประชุมสรุปผลการคัดเลือก เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการคัดเลือกฯ ดังนี้

๒.๑ ชนะเลิศ ได้แก่ บ้านยางน้อย หมู่ที่ ๓ ตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย

๒.๒ รองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ บ้านหนองนางตุ้ม หมู่ที่ ๖ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองโยโสธร

๒.๓ รองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้แก่ บ้านสองคร หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุมได้

ดำเนินการแจ้งอำเภอ เพื่อทราบแล้ว และมอบหมายให้อำเภอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกในระดับชนะเลิศ ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเป็นตัวแทนระดับจังหวัด ในการคัดเลือกตำบลที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น ระดับเขตตรวจราชการ ตามแนวทางที่กรมฯกำหนด ผ่านระบบ Zoom ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ พื้นที่ตำบลเป้าหมาย

มติที่ประชุม.....

**กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน** จำนวน ๒ เรื่อง ( ๔.๑๐-๔.๑๑ )

**๔.๑๐ ผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบและเชิดชูเกียรติการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สร้างความมั่นคงทางอาหาร สู่ปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร รอบ ๒ จังหวัดโยโสธร ประจำปี ๒๕๖๔** ปรากฏผล ดังนี้

### ๑. ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ (Best Practice) ได้แก่

- ชนะเลิศ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอคำชะโนด จังหวัดยโสธร  
รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้แก่ เทศบาลตำบลกุดชุมพภูมิพัฒนา อำเภอกุดชุมพภูมิ จังหวัดยโสธร  
รองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าดัว จังหวัดยโสธร  
ชมเชย ได้แก่ ๑. เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

### ๒. ประเภทผู้นำศาสนา

- ชนะเลิศ ได้แก่ พระครูปริยัติคณาภิรักษ์ เจ้าอาวาสวัดบ้านฟ้าหวนใต้ วัดบ้านฟ้าหวนใต้ หมู่ ๑ ตำบลฟ้าหวน อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร  
รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้แก่ พระครูโชติชญากร เจ้าอาวาสวัดบ้านคิมยาว วัดบ้านคิมยาว หมู่ ๗ ตำบลสร้างมิ่ง อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร  
รองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้แก่ พระครูบุญตา วัดเหล่าตอง หมู่ที่ ๖ ตำบลนาแก อำเภอคำชะโนด จังหวัดยโสธร  
ชมเชย ได้แก่ ๑. พระครูศักดิ์ ปะภากะโร เจ้าอาวาสวัดทุ่งศรีสุข หมู่ ๑๑ บ้านตาตอง ตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
๒. พระสมพงษ์ สมจิตโต รักษาการเจ้าอาวาสวัดบ้านสองคร หมู่ที่ ๕ บ้านสองคร ตำบลกุดชุมพภูมิ อำเภอกุดชุมพภูมิ จังหวัดยโสธร  
๓. พระบุญธรรม ธนปัญญา เจ้าอาวาสวัดบ้านโนนตูม บ้านโนนตูม หมู่ ๕ ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าดัว จังหวัดยโสธร  
๔. พระครูอุดม จิราวัฒน์ เจ้าอาวาสวัดอูตมั่งคณาราม วัดอูตมั่งคณาราม บ้านยางน้อย หมู่ ๓ ตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

### ๓. ประเภทหมู่บ้านที่มีความมั่นคงทางอาหารที่เกิดความเปลี่ยนแปลง

- ชนะเลิศ ได้แก่ บ้านสองคร หมู่ ๕ ตำบลกุดชุมพภูมิ อำเภอกุดชุมพภูมิ จังหวัดยโสธร  
รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้แก่ บ้านท่าลาด หมู่ ๖ ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าดัว จังหวัดยโสธร  
รองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้แก่ บ้านฟ้าหวน หมู่ที่ ๑ ตำบลฟ้าหวน อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร  
ชมเชย ได้แก่ ๑. บ้านหนองนางตุ้ม หมู่ ๖ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
๒. บ้านนาแก หมู่ ๑ ตำบลนาแก อำเภอคำชะโนด จังหวัดยโสธร  
๓. บ้านศรีสมบูรณ์ หมู่ ๓ ตำบลศรีแก้ว อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร  
๔. บ้านป่าตาว หมู่ ๓ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร  
๕. บ้านยางน้อย หมู่ ๓ ตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร  
๖. บ้านลาดเก่า หมู่ ๒ ตำบลตุ้งลา อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

### ๔. ประเภทบ้านพักข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

- ชนะเลิศ ได้แก่ นางพรสวรรค์ จันดีบุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร  
รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้แก่ นายชนกานต์ สุวะศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

รองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้แก่ นายณัฐวุฒิ สายซารี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

ชมเชย ได้แก่ ๑. นายไชยยนต์ ไกรศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

๒. นางบุญมี ดีการกล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๓. นายสฤทธ์ สาสิ่งห์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

๔. นายเพชรสาคร ศรีอินทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

๕. นายเขาวลิต คำแพง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๖. นางสาวกาญจนา ศรีสร้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

มติที่ประชุม.....

#### ๔.๑๑. แผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

จังหวัดกำหนดแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน (คลิปวีดิทัศน์)

ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์การทอดผ้าลายพระราชทาน กลุ่มอาชีพสตรีนาสะแบง หมู่ ๖

ต.โนนเปือย อ.กุดชุม จ.ยโสธร

๒. ถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินต้นแบบ บ้านภูถ้ำพระ หมู่ที่ ๕

ต.ค่าน้ำสร้าง อ.กุดชุม จ.ยโสธร

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ เรื่อง (๕.๑ – ๕.๒)

๕.๑ แผนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔

(เอกสารแนบ ๑๕)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดประชุมประสานแผน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

มติที่ประชุม.....

สรุปการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 3-4)

จังหวัดยโสธร

ที่	กิจกรรม/โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)				ประเภทวงเงิน (บาท)		ห้วงดำเนินการ ไตรมาส	สถานะ โครงการ	วันอนุมัติ
		จังหวัด(เป้า)	งบประมาณ	อำเภอ(เป้า)	งบประมาณ	ไม่เกิน 100,000	เกิน 100,000			
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล			78 ตำบล	405,600		405,600	3		
2	สร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน			13 หมู่บ้าน	325,000		325,000	3		
3	การขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงระดับหมู่บ้าน			110 หมู่บ้าน	1,650,000		1,650,000	3		
4	ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามระบบ มชช. และการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี 2564	9 อำเภอ	20,000			20,000		3		
5	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)			2 ชุมชน	370,000		370,000			
6	พัฒนาศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตสู่มาตรฐาน Smart Saving Group			9 กลุ่ม	27,000	27,000		3		
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน			105 กองทุน	451,500		451,500	3-4		
8	ประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารจัดการหนี้ดี"			1 แห่ง	17,100	17,100		3		
9	สนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ตามแผน			1 แห่ง	55,500	55,500		3		
10	ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้			800 ครั้ง	245,500		245,500	3		
11	ประชุมกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากระดับจังหวัด	1 จังหวัด	15,200			15,200		3		
12	เสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ			1 อำเภอ (ทรายมูล)	100,000		100,000	3		
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรฯ ไตรมาส 3-4 ( ณ 31 มี.ค.64)			35,200		3,647,200	134,800	3,547,600			
ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2564			(สามล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				3,682,400			

บัญชีรายชื่อผู้ขอรับทุนความช่วยเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จังหวัดยโสธร

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่					หมู่บ้าน	หมู่บ้าน	อาชีพที่ขอรับทุน		ปัญหา/ อุปสรรค	หมายเหตุ
		หมู่บ้าน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	กองทุนแม่ฯ	กองทุนแม่ฯ	อาชีพ	จำนวนเงิน		
1	นายวิชาษฐ์ เบ็ญฮียีร์	สองคร	99	5	กุดชุม	กุดชุม		✓	เพาะเลี้ยงไส้เดือน	20,000		**พบสารเสพติด**
2	นายธีระพงษ์ มุละสีวะ	สองคร	264	5	กุดชุม	กุดชุม		✓	เกษตรผสมผสาน	20,000		**พบสารเสพติด**
3	นายทรงพล จันดารักษ์	หนองขอน	56	2	สิงห์	เมืองยโสธร	✓		ค้าขาย	20,000		
4	นายคำพอง ร่วมธรรม	พิชคาม	101	5	ไทยเจริญ	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงปลาตก	20,000	✓	**พบสารเสพติด**
5	นายวิทยา ธรรมรี	โสกน้ำใส	106	7	คำไผ่	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	20,000		
6	นายทองสุข ผุดผ่อง	สามแยกภูกอย	29	4	ไทยเจริญ	ไทยเจริญ		✓	โรงสีขนาดเล็ก	20,000	✓	**พบสารเสพติด**
7	นายประยัด ไตรวงค์	โชคชัยพร	125	9	น้ำคำ	ไทยเจริญ	✓		โรงสีขนาดเล็ก	20,000	✓	**พบสารเสพติด**
8	นายชัยสันต์ วิเวกวินย์	โสกน้ำใส	111	7	คำไผ่	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงไก่	20,000	✓	**พบสารเสพติด**
9	นายฤทธิกร แสงเพชร	ป่าดาว	103	3	ไทยเจริญ	ไทยเจริญ		✓	เลี้ยงโค	20,000	✓	**พบสารเสพติด**
10	นายพีรติ กิจผดุงเกียรติ	หนองสนม	101	3	คำเตย	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000		
11	นายสนั่น ยวนยี	นางข้างเฒ่า	207	7	น้ำคำ	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000		
12	นายประยงค์ ผิวเงิน	นางข้างเฒ่า	166	7	น้ำคำ	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000	✓	**คุณสมบัติไม่ผ่าน**
13	นายคำพันธ์ ทองนิล	นางข้างเฒ่า	229	7	น้ำคำ	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000	✓	**พบสารเสพติด**
14	นายสำราญคงทน	นางข้างเฒ่า	152/1	7	น้ำคำ	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000		
15	นายอภิสิทธิ์ ไตรวงค์	นางข้างเฒ่า	59	7	น้ำคำ	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000		
16	นายเทิดศักดิ์ วงษ์ศรีแก้ว	โชคชัยพร	104	9	น้ำคำ	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000	✓	**คุณสมบัติไม่ผ่าน**
17	นายสุวิทย์ กลมเกลียว	ทรัพย์เจริญ	51	9	คำไผ่	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000		
18	นายพรพิทักษ์ ภูทอง	ทรัพย์เจริญ	103	9	คำไผ่	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000		
19	นายแสนเพชร เพ็งแจ่ม	โนนแดง	131	3	ส้มผ่อ	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000	✓	**ไปทำงานที่ กทม.**
20	นายอมรรัตน์ รัตนเทพ	ทรัพย์เจริญ	56	9	คำไผ่	ไทยเจริญ	✓		เลี้ยงโค	20,000	✓	**ติดทหาร**



คำสั่งจังหวัดยโสธร

ที่ ๓๓๔๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดยโสธร

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานภายใน และการบริหารงานเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดยโสธร ดังนี้

## ๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑) นางสาวศศิธร ปัญญาไว    | ที่ปรึกษาพัฒนาการจังหวัดยโสธร   |
| ๒) นางสาวชั้นทอง อินทร์หา | ที่ปรึกษาพัฒนาการจังหวัดยโสธร   |
| ๓) นายสมบัติ จงจินากุล    | ข้าราชการบำนาญ กรมการพัฒนาชุมชน |

## ๒. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดยโสธร                                       | หัวหน้าคณะทำงาน                 |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                 | คณะทำงาน                        |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                   | คณะทำงาน                        |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                   | คณะทำงาน                        |
| ๕) พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ                                     | คณะทำงาน                        |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ        |
| ๗) นางสาวลลิตา สุภาธร   | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางปฏิบัติและวางแผนการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดทุกมิติ/ด้าน และสร้างความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติ

๒) สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดโดยโสธรทุกคน ทุกระดับ ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามห้วงเวลาที่กำหนด

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด แยกตามรายมิติ ดังนี้

คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดยโสธร                                    | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน              | คณะทำงาน                 |
| ๓) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.สังกัด สพอ.คำเขื่อนแก้ว           | คณะทำงาน                 |
| ๔) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.สังกัด สพอ.ป่าดัว                 | คณะทำงาน                 |
| ๕) นายวินัย สมขาว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ             | คณะทำงาน                 |
| ๖) นางสลักจิต เต็งรัตนไพบูลย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน                 |
| ๗) นายยุทธนคร หวังผล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ          | คณะทำงาน                 |
| ๘) นายนवल แก่นจำปา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๙) นางสาวกรรณิการ์ ประเสริฐ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี  | คณะทำงาน                 |
| ๑๐) นางสาวลลิตา สุภาธร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ        | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวณัฐวดีณัฐณ์ บุญญา จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน    | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยฯ  |

คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน             | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๒) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.ในสังกัด สพอ.เลิงนกทา          | คณะทำงาน                 |
| ๓) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.ในสังกัด สพอ.กุดชุม            | คณะทำงาน                 |
| ๔) นางวิลาสินี กุดหอม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ      | คณะทำงาน                 |
| ๕) นางสาวจิรนนท์ เสริญอนันต์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล    | คณะทำงาน                 |
| ๖) นางสาวอารยา ประจวบสุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๗) นายกิตติกวิน กอรับเฮียง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยฯ  |

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการมิตินที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                | หัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๒) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.ในสังกัด สพอ.เมืองยโสธร           | คณะกรรมการ                 |
| ๓) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.ในสังกัด สพอ.มหาชนะชัย            | คณะกรรมการ                 |
| ๔) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.ในสังกัด สพอ.ค้อวัง               | คณะกรรมการ                 |
| ๕) นายปัญญา นันทะวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ         | คณะกรรมการ                 |
| ๖) น.ส.บุญพัชรา โคตรสงครามสิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ                 |
| ๗) นายอดิศักดิ์ มาทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ          | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๘) นางสาวจรรววรรณ บุญป้อง จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน      | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยฯ  |

คณะกรรมการมิตินที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน          | หัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๒) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.ในสังกัด สพอ.ทรายมูล          | คณะกรรมการ                 |
| ๓) พัฒนาการอำเภอ และ จนท.ในสังกัด สพอ.ไทยเจริญ         | คณะกรรมการ                 |
| ๔) นายสวัสดิ์ ไชยมา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ       | คณะกรรมการ                 |
| ๕) นางสาวราตรี นครราช นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     | คณะกรรมการ                 |
| ๖) นางสาวไพลิน นิลสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๗) นางสาวณัฐกานต์ พูลเกิด นิติกร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีฯ | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยฯ  |

คณะกรรมการมิตินที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๒) พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สพอ. ทุกแห่ง | คณะกรรมการ                 |
| ๓) นายอดิศักดิ์ มาทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ             | คณะกรรมการ                 |
| ๔) นายวินัย สมขาว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                | คณะกรรมการ                 |
| ๕) นายอดิศักดิ์ บุญเวิน พนักงานขับรถยนต์                      | คณะกรรมการ                 |
| ๖) นางศรินภา ชัยเรียบ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน             | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๗) นางรัชณี สิงคิบุตร พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)            | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยฯ  |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะทำงาน ทั้ง ๕ คณะมีมติ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดมาตรการ แนวทาง และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชน  
ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๕ มติ

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัดสำนักงาน  
พัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ดำเนินการตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และให้เป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์การประเมินฯ  
ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละมติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) จัดเตรียมข้อมูล พร้อมทั้งหลักฐานการดำเนินงานสำหรับการตรวจติดตามประเมินผลฯ

๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร และเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

## แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

มิตี	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มิตีที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	พัฒนาวิธีปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. รมรงค์/ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิธีการทำงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๑. จำนวนวิธีการปฏิบัติงานใหม่ที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๑.๑.๑ จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ๑.๑.๒ จัดทำโครงการนวัตกรรม มิตีที่ ๑ โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๑.๑.๓ ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสภายในองค์กร ๑.๑.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ และ ประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คำนิยามองค์การ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป รับทราบข่าวสารต่างๆ ๑.๑.๕ การแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	กลุ่มงานประสานงานฯ สพอ.	ตุลาคม ๒๕๖๓ มกราคม ๒๕๖๔




แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนใส่สะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

มิติ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	พัฒนาวิธีปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ธรรมนูญ/ส่งเสริมใหม่ การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๒. มีการกำหนดและประกาศขั้นตอนการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การส่งเสริมการนำหลักการส่งยาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ด้านการจัดทำเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๑.๒.๑ การบริหารงานบุคคล	กลุ่มงานประสานฯ	มกราคม ๒๕๖๔
				๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	กลุ่มงานประสานฯ	มกราคม ๒๕๖๔
				๒) กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร	กลุ่มงานประสานฯ	มกราคม ๒๕๖๔
				๓) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ	กลุ่มงานประสานฯ	มกราคม ๒๕๖๔
				๑.๒.๒ การบริหารงบประมาณ	ก.ง.ยุทธศาสตร์	ตุลาคม ๒๕๖๓
				๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ก.ง.ประสานฯ	
				๒) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ก.ง.ยุทธศาสตร์	ธันวาคม ๒๕๖๓
				๓) ควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน และให้การรวมการ ตาม ๒) สุ่มตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา	กลุ่มงานประสานฯ ก.ง.ยุทธศาสตร์	มกราคม ๒๕๖๔

ds

๒๕๕

## แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนใส่สะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

มิติ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและคณาจารย์ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	พัฒนาวิธีปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. รมรณงค์/ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๒. มีการกำหนดและประกาศขั้นตอนการบริการงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงาน (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๑.๒.๓ การบริหารงาน ๑) กำหนดกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ แผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมฯ/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชน	ก.ย.ยุทธศาสตร์	ตุลาคม ๒๕๖๓
มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและคณาจารย์ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	ปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมองค์กรให้บุคลากร	๒. ปลูกฝังค่านิยมสร้างสรรคหรือจรรยาบรรณให้ จนท.พัฒนาชุมชน ในสังกัด	ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับค่านิยมหรือจรรยาบรรณข้าราชการ (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๒.๑ จัดทำกรอบการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร แจ้งอำเภอ ๒.๒ เผยแพร่เนื้อหาหรือค่านิยมองค์กร/จริยธรรมและจรรยาบรรณผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิและ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๒.๓ ประกาศเจตจำนงสุจริตตาม โครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒.๔ มีประกาศมาตรการจัดสรร สิ่งจูงใจในการปฏิบัติราชการ	กลุ่มงานประสานงาน ก.ย.สารสนเทศ ก.ย.ประสานฯ	เมษายน ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

  


มกราคม ๒๕๖๔

มกราคม ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนใส่สะอาด”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

มิติ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล	พัฒนาวิธีปฏิบัติงานให้โปร่งใส ด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการให้บริการข้อมูล	๑. การจัดตั้งศูนย์บริการข่าวสารราชการทางเว็บไซต์	จำนวนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ที่จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารราชการ (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๑.๑ การจัดทำป้ายศูนย์บริการข่าวสารราชการ ๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ประจำแต่ละวัน ๑.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร ๑.๔ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการบริการข้อมูลข่าวสาร	ก.ง.สารสนเทศ	เมษายน ๒๕๖๔
		๒. การกำหนดงานบริการข้อมูล OTOP โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” และข้อมูล TPWAP เป็นงานบริการหลัก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ ภายใน ๒๐ นาที (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๒.๑ ประชุมคณะทำงานฯ จนท. ผู้รับผิดชอบงานที่เลือกเป็นงานบริการ ๒.๒ การจัดทำประกาศของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒.๓ จัดตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน ก.ง.สารเทศฯ	เมษายน ๒๕๖๔

*du*

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนโกลเด้อลาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

มิติ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล	พัฒนาวิธีปฏิบัติงานให้โปร่งใส ด้วยการเปิดเผย และการให้บริการข้อมูล	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๓.๑ นำเสนอข้อมูลข่าวสาร / แผนงานโครงการ/การจัดตั้งจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์	กง.สารสนเทศฯ	ตุลาคม ๒๕๖๓
				๓.๒ นำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านทาง OA Line Facebook		
		๔. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๔.๑ จัดทำแบบสอบถาม	กง.สารสนเทศฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
		๕. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๔.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ	๔.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ		

*Signature* ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนในสี่สถานะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

มติ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มติที่ ๒ ตามความเปิดเผยข้อมูล	พัฒนาวิธีปฏิบัติงานให้โปร่งใส ด้วยการเปิดเผย และการให้บริการข้อมูล	๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชน ตัวแทนองค์กร/เครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน	จำนวนประชาชน หรือตัวแทน องค์กร เครือข่าย ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๕.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมฯ และจังหวัด ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ และสรุปผลงานงานพัฒนาชุมชนประจำปี ๕.๒ พิจารณาโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก ๕.๓ มีผู้รับฟังความคิดเห็นของมีส่วนได้ส่วนเสีย ๕.๔ มีการแต่งตั้งตัวแทนเครือข่าย/องค์กร เป็นคณะกรรมการร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ๓ กิจกรรม	กง.สารสนเทศฯ กง.ส่งเสริม กง.ประสานฯ	มกราคม ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕๖

๕๖

## แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

มติด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มติดที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	พัฒนาวิถีปฏิบัติงานให้โปร่งใส ด้วยความร่วมมือของภาคประชาชน	๑. เผยแพร่รายงานการกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	มีการเผยแพร่รายงานการกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ หรือ เอกสารรายงานประจำปี (หน่วยวัด : จำนวนวิธี)	๑.๑ ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนทางสถานีวิทยุ ๑.๓ ประชาสัมพันธ์งานทางเว็บไซต์ -http://roiet.cdd.go.th -facebook สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร -เว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๒๐ อำเภอ ๑.๔ ประชาสัมพันธ์งานทางเคเบิล-กมลเคเบิลทีวี -เสียงไทยแลนด์เคเบิลทีวี	ก.ง.ประสานฯ สพอ.ทุกแห่ง	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔ ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔
		๒. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	มีคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาชนเป็นกรรมการในการจัดซื้อ/จัดจ้างในโครงการของหน่วยงาน (หน่วยวัด : จำนวนโครงการ)	๒.๑ มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ อันดับแรก และโครงการอื่น อย่างน้อย ๓ โครงการ/โครงการอื่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการ	ก.ง.ประสานฯ สพอ.ทุกแห่ง	ธันวาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔




แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนโสตะอาด”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด

มิติ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน			
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ	
มิติ ๔ ด้านการ เสริมสร้างองค์กรชุมชน	ปลูกจิตสำนึกพัฒนา ชุมชนไทยใฝ่สะอาด และค่านิยมองค์กร ให้บุคลากร สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	๑.การปฏิบัติตาม ระเบียบวินัยของทาง ราชการ	ร้อยละจำนวนบุคลากรที่ ไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือกระทำผิดวินัย (หน่วยวัด : จำนวนคน)	๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เสริมสร้างองค์กรชุมชน	กง.ประสานฯ	มกราคม ๒๕๖๔	
				๑.๒ กำหนดกิจกรรมทางศาสนา เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม	กง.ยุทธศาสตร์	ตุลาคม ๒๕๖๓	
				๑.๓ ให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด เรื่องวินัย จรรยาข้าราชการพล เรือน /ข้าราชการกรมการพัฒนา ชุมชน	กง.ประสานฯ		
			(หน่วยวัด : จำนวนวิธี)				
		๒.การส่งเสริมการปฏิบัติ ตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละจำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติตามตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (หน่วยวัด : จำนวนคน)	๒.๑ กำหนดแนวทางการประกาศ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	กง.ส่งเสริม	มีนาคม ๒๕๖๔	
		๓.การส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดร่วมกิจกรรมจิต อาสา เพื่อประโยชน์ต่อ สังคม ผู้อื่น	ร้อยละจำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (หน่วยวัด : จำนวนคน)	๒.๒ บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินางตามแผน	กง.ส่งเสริม	มีนาคม ๒๕๖๔	
				๓.๑ แจ้งกำหนดการ เชิญชวน บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมจิต อาสา	กง.ยุทธศาสตร์	มกราคม ๒๕๖๐	
				๓.๒ หน่วยงานเป็นเจ้าภาพจัด กิจกรรมจิตอาสา อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง			

ด

๒๒

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนเสีสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

มิติ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม	ปลูกจิตสำนึกพัฒนาชุมชนไทยใสสะอาดและค่านิยมองค์กรให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	๔. กำหนดมาตรการด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ	๔.๑ มีระบบการดำเนินงานทางวินัยของข้าราชการในหน่วยงาน (หน่วยวัด : ระบบ)	๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดดำเนินชีวิตตามทางสายกลาง มีความพอเพียง ประหยัด อดออม พอเพียง มีเหตุผล มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียน รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	กง.ประสานฯ	มกราคม ๒๕๖๔
				๔.๒ มีการแจ้งประกาศเชิญชวนให้บุคลากรในสังกัด ปลูกพืชผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔
		๕. กำหนดมาตรการด้านการมีจิตสาธารณะ มุ่งมั่นเสียสละ อุทิศตนเพื่อสังคมและชุมชน	จำนวนเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมด้านสาธารณะ (หน่วยวัด : คน)	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดนำพระบรมราโชวาทมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กง.ประสานฯ	ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔
				๑. โครงการทำบุญตักบาตรทุกวัน ทุกวันพระ/วันสำคัญของชาติ สำหรับพุทธศาสนิกชน	กง.ประสานฯ	ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔
				๒. กิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสมของศาสนาอื่น		

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

มิติ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		
				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เริ่มดำเนินการ
มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี เกิดบรรยากาศที่หน้าทำงาน	๑.การดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส	มาตรการและกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (หน่วยวัด : มาตรการ)	๑.๑ มีการกำหนดคณะทำงานรับผิดชอบด้านการดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส ๑.๒ ประชุมแนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส ๑.๓ กำหนดพื้นที่ผู้รับผิดชอบผู้ตรวจสอบประจำพื้นที่ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๑.๔ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส -ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ ส -Big Cleaning Day ( เดือนละ ๒ ครั้ง ) ๑.๕ กิจกรรม ๕ ส สสะอาด ก่อนเลิกงาน ๑๕ นาที ทุกวันศุกร์ ๑.๖ รณรงค์ ส่งเสริม ให้บุคลากรในสังกัดใช้ถุงผ้า งดการใช้ถุงพลาสติก ๑.๗ ตรวจสอบพื้นที่ ๑.๘ สรุป ประเมินผล และรายงานผล	กองประสานฯ	เมษายน ๒๕๖๔






## คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

ที่ ๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกวดสำนักงานน่ายู่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยกรมพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เพื่อเป็น  
มาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริม  
ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยโครงการ  
พัฒนาชุมชนใสสะอาด (มิติที่ ๕) ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน กำหนดให้มีกิจกรรมการรักษา  
สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลักการจัดกิจกรรม ๕ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่าง  
ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมที่ดี มีชีวิตชีวา”  
ย่อมส่งเสริมให้คนทำงานเกิดความสุขกายสบายใจ มีความปลอดภัยในที่ทำงาน ทำให้ศักยภาพในการทำงาน  
เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ทำให้เกิดการพัฒนา  
ที่ยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการประกวดสำนักงานน่ายู่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการประกวด ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดยโสธร                                       | ประธานกรรมการ           |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                 | คณะกรรมการ              |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                   | คณะกรรมการ              |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                   | คณะกรรมการ              |
| ๕. นางสาวศศิธร ปัญญาไว ที่ปรึกษาพัฒนาการจังหวัดยโสธร          | คณะกรรมการ              |
| ๖. นางสาวชนทอง อินทร์หา ที่ปรึกษาพัฒนาการจังหวัดยโสธร         | คณะกรรมการ              |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำหลักเกณฑ์การประกวดสำนักงานน่ายู่
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อประกวดสำนักงานน่ายู่
๓. ดำเนินการประกวดสำนักงานน่ายู่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ให้คำแนะนำ ชี้แจง การพัฒนาปรับปรุงสำนักงานให้น่ายู่ นำทำงาน
๕. ให้ดำเนินการอื่นๆตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายพนม สิงห์สาย )

พัฒนาการจังหวัดยโสธร

เกณฑ์ชี้วัดและคะแนน การประกวดสำนักงานนำอยู่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	
	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ผู้บริหารสำนักงานให้การสนับสนุนมีการกำหนดนโยบายการพัฒนา/ปรับปรุงสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรและได้มีการปิดป้ายประกาศเพื่อให้ทุกคนทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. การติดต่อสื่อสารมีการกำหนดและเลือกใช้วิธีสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการพัฒนา/ปรับปรุงงาน/สำนักงานโดยใช้วิธีติดต่อสื่อสารแบบ ๒ ทาง เพื่อให้ผู้บริการและผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลในการให้ข้อมูลไม่เพียงเป็นผู้ปฏิบัติฝ่ายเดียว</p> <p>๓. การมีส่วนร่วมบุคลากรในสำนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีการประชุมหารือ ร่วมกัน</p> <p>๔. บุคลากรในสำนักงานมีความเอื้อเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันมีการทำงานเป็นทีม มีกิจกรรมพละนันทนาการร่วมกัน กำหนดการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี</p>	<p>๗</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	
ด้านที่ ๒ อาคารสถานที่	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	
	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. มีการกำหนดพื้นที่อย่างชัดเจน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโต๊ะทำงาน</li> <li>- มีโต๊ะประชุม</li> <li>- มีมุมบริการข่าวสาร</li> <li>- มีมุมรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul> <p>๒. ไม่แขวนวัสดุต่างๆตามเสาหรือฝาผนังห้องเว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น นาฬิกา ปฏิทินแขวนผนัง</p> <p>๓. มีสภาพโต๊ะทำงานเก้าอี้ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดไม่มีฝุ่นละออง มีความสะอาด</p> <p>๔. อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่มีฝุ่น</p>	<p>๔</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p>	

*dm*

<p>๕. บริเวณพื้นที่มีเศษวัสดุเหลือใช้หรือเป็นผลิตภัณฑ์ ส่วนกลางจะต้องมีภาชนะรองรับหรือจัดเก็บอย่างถูกวิธีและเหมาะสม</p> <p>๖. มีตู้เก็บของหรือชั้นวางของในสภาพดีและสะอาดติดป้ายแสดงสิ่งของ มีตู้แสดงความคิดเห็น</p> <p>๗. มีการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบัน/การจัดโต๊ะหมู่บูชา</p>	<p>๒</p> <p>๔</p> <p>๔</p>	
<p><b>ด้านที่ ๓ ด้านความปลอดภัย</b></p>	<p><b>คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน</b></p>	
	<p>ค่าคะแนน</p>	<p>คะแนนที่ได้รับ</p>
<p>๑. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานต้องได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีไม่มีชิ้นส่วนใดชำรุดเสียหาย</p> <p>๒. มีการกำหนดระเบียบและขั้นตอนวิธีการใช้งานของชิ้นส่วนอุปกรณ์นั้นๆ เช่น วิธีการพิมพ์ วิธีการถ่ายเอกสาร วิธีเก็บรักษา</p> <p>๓. การเดินสายไฟฟ้าเป็นระเบียบใช้สายไฟฟ้าตามประเภทที่ถูกต้องมีหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้องปลอดภัย</p> <p>๔. สวิตซ์ไฟฟ้าได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	
<p><b>ด้านที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม</b></p>	<p><b>คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน</b></p>	
	<p>ค่าคะแนน</p>	<p>คะแนนที่ได้รับ</p>
<p>๑. แสงสว่างการจัดระดับแสงให้มีความเข้มข้นแสงเพียงพอต่อการทำงานหรือกิจกรรม</p> <p>๒. การระบายอากาศภายในห้องหรือบริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิมีความเหมาะสม ไม่มีปัญหาฝุ่นละอองหรือควันที่มีผลกระทบต่อการทำงานให้เกิดความรำคาญ</p> <p>๓. ไม่มีกลิ่นเหม็นให้รำคาญต่อการทำงานของบุคลากร</p> <p>๔. มีที่รองรับขยะอย่างเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด มีการแยกขยะมูลฝอย</p> <p>๕. มีการจัดภูมิทัศน์ในสำนักงานให้ร่มรื่นน่าอยู่มีป้ายแสดงสื่อสัญลักษณ์ กรมการพัฒนาชุมชน</p>	<p>๔</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	

*am*

ด้านที่ ๕ ด้านมีชีวิตชีวา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	
	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ
๑. มีการจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีมุมที่จัดไว้สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานและเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร มีมุมค้นคว้า มีมุมบริการข่าวสาร มีเอกสารหลักฐานการขอรับบริการจากคนภายนอก	๕	
๒. มีการจัดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ	๓	
๓. มีการจัดบอร์ดแผนผังบุคลากรของสำนักงาน	๓	
๔. มีโต๊ะรับ - ส่งเอกสารราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และระบบรับ - ส่งเอกสารสำนักงานอัตโนมัติ	๕	
มีการเปิดรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๔	
๕. มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบ สวยงาม คั่นหาง่าย		

*dm*

**แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย**

**๑. ความเป็นมา**

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลเห็นความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ขอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้งกรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”
๓. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

### ๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น หมายถึง หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ใน ๕ มิติ ในระดับดีเด่น และได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ห้าหาย" หมายถึง ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ใน ๕ มิติ ระดับดีเด่น ๒ ปีติดต่อกัน (ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) หรือได้รับการคัดเลือกรวมตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดสระบุรี สุรินทร์ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานห้าหาย

๓.๓ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ในระดับดีเด่นมาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่ได้การยกย่องเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" จำนวน ๒๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา น่าน ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินกิจกรรมโครงการตาม หลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

#### ๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

- ๑) กรมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตาม ประเมินผล
- ๒) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๓) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด
- ๔) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น
- ๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น และมอบรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ

#### ๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

- ๑) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน
- ๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการสร้างนวัตกรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาใจจริงเอาใจต่อการสร้าง ความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ทั้งในระดับนโยบายว่าองค์กรจะเอาใจจริงเอาใจต่อการสร้าง ความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยด้านต่าง ๆ

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล : มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากร ในแต่ละครั้ง มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ : จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ หน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสม หรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : ส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเริ่มต้นสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้น ในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลก่อน ทั้งการ สร้างความรู้ ความสามารถ การพัฒนาสิ่งที่เป็นอย่างให้ดีขึ้น การใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ชีวิตตามกำลัง ความสามารถของตัวเอง พัฒนาตนเองให้มีความสามัคคี ความรู้ คิดพิจารณาให้ถี่ อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง ความดีงามเพราะความถูกต้องและความดีงามจะนำมา ซึ่งความมั่นคงทางสังคมและความสุขในจิตใจ ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ จะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ของตนในการเป็นผู้ให้บริการแก่สังคม และร่วมเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคน ในสังคม และอยู่ร่วมกับระบบนิเวศได้อย่างสมดุล มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีสติยั้งคิด ใช้ปัญญา พิจารณาอย่างรอบคอบในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความมีเหตุมีผล พอประมาณกับ ศักยภาพและสถานภาพของแต่ละบุคคลในแต่ละสถานการณ์ และหมั่นเสริมสร้างความรู้ให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อจะได้มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ข้าราชการไม่ขึ้นนำประชาชน ชุมชนมากเกินไป แต่ควร สนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนสามารถช่วยตนเอง กำหนดทิศทางการพัฒนาหรือแผนงาน กิจกรรมที่ยืนอยู่ บนของตนเอง ฟังหาตนเองได้ ตามหลักการพัฒนา “ช่วยเหลือประชาชน ชุมชนเพื่อให้เขาช่วยตัวเองได้”

๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P :

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ : กำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติ ในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียน ของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการตอบสนอง ต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

**มติที่ ๒** ด้านการเปิดเผยข้อมูล หมายความว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนนำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และรายงานผู้บริหารทราบ

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ/เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หมายความว่า การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่พึงประสงค์ ประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของคนในแต่ละองค์กร

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใบหน้าของตนเอง ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

**มติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน** หมายความว่า การมีมาตรการและกิจกรรมมีการรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ซึ่งประกอบด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การลดและแยกขยะมูลฝอย งดรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า งดการใช้พลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

**๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ**

๕.๑ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๒๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา น่าน ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะประเมินผลการดำเนินงานโดยกรรมการประกอบด้วย

**คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”**

ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม                 | กรรมการ   |
| ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘ |           |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ   | เลขานุการ |

**คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”**

ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม        | กรรมการ   |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยหน่วยงานต้องมีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงจะรักษาสภาพความเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ทำหาย” จำนวน ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดสระบุรี สุรินทร์ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานทำหาย โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการระดับกรม ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย             | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ          |
| ๓. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม      | เลขานุการ        |
| ๔. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ประจำปี ๒๕๖๔

๕.๓ การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ได้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ และประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกฯ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                       | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย             | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ       |
|  | และเลขานุการ  |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และคัดเลือกฯ ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม               | กรรมการ   |
| ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ |           |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เขตตรวจละ ๑ หน่วยงาน และส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวม ๑๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และกรมฯ จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานดังกล่าว

## ๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมฯ จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) จะได้รับคะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน  
ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” เป็นต้น</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	<p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรมในมิติที่ ๒-๔)</p>
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามของผู้นบังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p>
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน</p>

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	<p>๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ</p> <p>๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p>
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กช.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค. คู่มือการใช้งานระบบ TPMPAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน</p> <p>๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function)</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน</p>
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมเนียม/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย“ปัญหาที่อยากแก้”และ“ความดีที่อยากทำ”ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรม อย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

/คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ...

### เกณฑ์การประเมินหน่วยงานทำทนาย

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	หน่วยงานทำทนายมีการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ระดับ ๓	หน่วยงานทำทนาย นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามระดับที่ ๒ มาจัดทำแผนการขับเคลื่อนนวัตกรรมโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานทำทนายจัดเรียงความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ ของแผนขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ตามระดับที่ ๓ เพื่อนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมตามมิติที่ ๑ อย่างเป็นรูปธรรมในปีต่อไป อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

### เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	ผู้บริหารหน่วยงานต้นแบบสามารถเชื่อมโยงทั้ง ๕ มิติ ประกาศเป็นมาตรการของหน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๓	หน่วยงานต้นแบบมีนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการที่ได้ประกาศไว้ที่ตอบสนองต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานต้นแบบสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม หรือจัดทำชุดความรู้นวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

# ด่วนที่สุด

ที่ ยส ๐๐๑๙ /ว ๓๓๓๔



ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และเกณฑ์การประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๓๓๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ที่ ๑๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เกณฑ์ชี้วัดและคะแนน การประกวดสำนักงานอยู่	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยกำหนดดำเนินการใน ๕ มิติ เพื่อให้จังหวัดดำเนินการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดยโสธร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จัดทำโครงการประกวดสำนักงานอยู่ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ด้วยกิจกรรม ๕ส พร้อมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔-๕)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดยโสธร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ ในระดับอำเภอ ข้อมูลผลการดำเนินงานพร้อมทั้งหลักฐานการดำเนินงาน สำหรับการตรวจติดตามประเมินผล และเตรียมความพร้อมในการประกวดสำนักงานอยู่ รายละเอียดกำหนดการประกวด จังหวัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิวัฒน์ เข้มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๒๖๖๔/โทรสาร. ๐ ๔๕๓๑ ๔๙๖๑

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“๒๕๐ ปี ชู่งเฮืองเมืองยศ”

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**คำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับสถานที่ทำงาน**

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข  
๔ เมษายน ๒๕๖๔

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ในประเทศไทย วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ พบผู้ป่วยติดเชื้อรวม จำนวน ๓๐,๓๑๐ คน และมีผู้เสียชีวิต จำนวน ๔๕ คน การระบาดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ จำนวน ๔๐๕ ราย ในจำนวนนี้เป็นผู้ติดเชื้อในประเทศจำนวน ๓๙๑ ราย การติดเชื้อดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับสถานที่เสี่ยง เช่น สถานบันเทิง ผับ บาร์ และเรือนจำ เป็นต้น และกำลังแพร่กระจายอย่างรวดเร็วไปยังบุคคลในครอบครัว ชุมชน รวมถึงสถานที่ทำงาน ซึ่งเป็นสถานที่ที่อาจมีการสัมผัสใกล้ชิดกันจากการมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การคลุกคลีพูดคุยกัน การประชุมร่วมกันโดยไม่สวมหน้ากากอนามัย การรับประทานอาหารร่วมกัน การใช้สิ่งของร่วมกัน และอยู่ในสถานที่ระบายอากาศไม่ดี ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้างได้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้นักแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับสถานที่ทำงาน ดังนี้

**มาตรการทั่วไป**

- ๑) จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ติดประกาศในจุดที่เห็นได้สะดวก เพื่อสื่อสารให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาประสานและติดต่อในสถานที่ทำงานได้รับทราบ
- ๒) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ๑๐๐% ตลอดเวลา ห้ามคนไม่สวมหน้ากากเข้ามาในสถานที่ทำงาน รวมถึงให้ใช้โปรแกรมหมอลง และไทยชนะ
- ๓) จัดให้มีแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือบริการอย่างเพียงพอ ในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออกของสถานที่
- ๔) มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย สอบถามประวัติเสี่ยง ประวัติการเดินทางในช่วง ๑๔ ที่ผ่านมา และอาการของเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ในสถานที่ทำงาน ณ จุดคัดกรอง
- ๕) พิจารณาปรับรูปแบบการทำงาน เช่น มีการจัดให้ทำงานที่บ้าน (Work from home) มีการจัดการประชุมทางไกลแทนการจัดประชุมที่ต้องมารวมตัวกัน การให้บริการโดยไม่ลงจากรถ การยื่นเอกสารแบบ online เป็นต้น
- ๖) กำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใด ๆ ในพื้นที่ส่วนกลางของสถานที่ทำงาน เช่น การต่อแถวซื้ออาหาร ห้องประชุม จุดคัดกรอง จุดพักผ่อน เป็นต้น
- ๗) พิจารณาการจัดทำกระจกหรือแผ่นใสกั้นในจุดที่พนักงานต้องสื่อสารพูดคุยกับผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กรในระยะประชิดตัว
- ๘) จัดการจัดกิจกรรมสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใด ๆ ที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น
- ๙) ให้พนักงานมีของใช้ส่วนตัวของแต่ละคนเช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการนั่งรับประทานอาหารและการใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น

๑๐) กำกับดูแล...

- ๑๐) กำกับดูแลความสะอาดสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค บริเวณที่มีความเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมากอาจพิจารณาการเพิ่มระบบระบายอากาศ ให้มีการหมุนเวียนอากาศมากขึ้น เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และจัดจุดวางสำหรับทิ้งหน้ากาก กระจาดขยะ หรือขยะติดเชื้อประเภทอื่นๆ
- ๑๑) มอบหมายฝ่ายบุคคลหรือมีพนักงานติดตามการป่วยและขาดงาน หากพบการป่วยด้วยอาการทางเดินหายใจตั้งแต่ ๕ คนให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เมื่อมีอาการป่วยให้หยุดงาน หากมีประวัติหรือสงสัยติดเชื้อให้พบแพทย์
- ๑๒) ประเมินมาตรการที่กำหนดเป็นระยะ ๆ และปรับมาตรการให้สอดคล้องกับมาตรการศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กำหนด

**มาตรการเพิ่มเติมเมื่อพบผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**

- ๑) แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่พบผู้ป่วย เพื่อให้ดำเนินการสอบสวน ป้องกัน และควบคุมโรค โดยต้องดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ/ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร
- ๒) ดำเนินการสำรวจบุคคลที่อยู่ในข่ายสัมผัสโรค เพื่อประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแนะนำการปฏิบัติตัวดังนี้

๒.๑) บุคคลที่มีอาการเข้าได้กับนิยามผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (Patient Under Investigation : PUJ) ต้องให้มาติดต่อพบแพทย์ทันที

๒.๒) บุคคลที่เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูงผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้บุคคลนั้นเข้ารับการตรวจหาการติดเชื้อทางห้องปฏิบัติการ และพิจารณาให้หยุดเป็นระยะเวลา ๑๔ วันนับจากวันที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยันวันสุดท้ายเพื่อแยกกักตนเองที่บ้าน หรือสถานที่ที่รัฐกำหนด โดยต้องติดตามผู้ปฏิบัติงานที่ต้องกักกันตัวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ และแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่เพื่อติดตามอาการ และเก็บตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ

๒.๓) สำหรับบุคคลอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ หากไม่มีอาการป่วยและไม่มีปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ ให้สังเกตอาการตนเอง (Self-monitoring) เป็นเวลา ๑๔ วัน หากมีอาการต้องไปพบแพทย์ทันที ในกรณีที่มีอาการป่วยให้หยุดพักที่บ้าน และถ้าไม่ดีขึ้นภายใน ๒ วันให้รีบพบแพทย์

- ๓) พิจารณาปิดและหยุดกิจกรรมหรือให้บริการในแผนกที่มีพนักงานป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อทำ ความสะอาดพื้นที่ ๑-๓ วัน
- ๔) ทำความสะอาดฆ่าเชื้อพื้นที่ทั้งแผนกที่มีผู้ป่วย และพื้นที่อื่นๆที่มีคนเดินผ่านบ่อย ๆ รวมถึงบริเวณที่ต้องโดนสัมผัสตลอดเวลา เช่น ลูกบิดประตู ใต้ประตูลิฟต์ ราวบันได อ่างล้างมือ ห้องน้ำ ใต้ เก้าอี้มีพนักงาน รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ด้วยสบูหรือผงซักฟอกร่วมกับน้ำ ก่อนที่จะทำการฆ่าเชื้อด้วยน้ำยา ฆ่าเชื้อต่าง ๆ เช่น แอลกอฮอล์ หรือ Ethyl alcohol เข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๐% (ระวังติดไฟง่าย), สารฟอกขาว หรือ Sodium hypochlorite เข้มข้น ๐.๕% (ห้ามใช้กับผิวโลหะ), และสารอื่น ๆ เช่น Benzalkonium chloride ๐.๐๕%, Chloroxylenol ๐.๑๒%, Isopropyl alcohol ๕๐% เป็นต้น โดยไม่แนะนำให้พ่นยา ฆ่าเชื้อ เนื่องจากการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อแบบละอองฝอย หากทำไม่ถูกวิธี หรือไม่มีการป้องกันที่ดี จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคได้

- ๕) ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือแบบหนา ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปากและจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๖) การบรรจุขยะติดเชื้อให้ใช้ถุงขยะสีแดง โดยบรรจุได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของความจุภาชนะ แล้วมัดถุงขยะให้มีชนิดและแน่นหนา ก่อนหึ่ง และตรวจสอบถุงขยะติดเชื้อก่อนเคลื่อนย้ายว่าถุงไม่รั่ว มัดถุงขยะให้มีชนิดและแน่นหนา หากมีสารหรือน้ำรั่วหรือซึมออกมา ให้ซับด้วยกระดาษแล้วทิ้งกระดาษของบรรจุขยะติดเชื้อ โดยให้ราดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ (เช่น sodium hypochlorite ๐.๕%) ก่อนทำการเช็ดทำความสะอาด
-

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระหว่าง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และ พัฒนาการจังหวัด

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2564 )

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	หลักฐานเชิงประจักษ์	ระดับค่า คะแนน	หมายเหตุ
<b>ตัวชี้วัดรายทีม / เกณฑ์การให้คะแนน</b>		<b>หลักฐานเชิงประจักษ์</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ</b> ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 85 ระดับ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ระดับ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระดับ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ระดับ 5 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	40	1. หนังสือของหน่วยงานที่ชี้แจงเหตุผลอัน เนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ไม่ สามารถดำเนินการเบิกจ่าย หรือจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2564 พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบคำชี้แจงในแต่ละประเด็นหัวข้อให้ ชัดเจน 2. รายงานระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS)	1-5	ตัดยอด การใช้จ่าย ณ วันที่ 30 กย.64
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุ เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b> ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 80 ระดับ 2 มากกว่าร้อยละ 80 ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 85 ระดับ 4 มากกว่าร้อยละ 90 ระดับ 5 มากกว่าร้อยละ 95	40	1) มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีการรายงานในระบบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ต่ำกว่าร้อยละ 80 2) มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีการรายงานในระบบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มากกว่าร้อยละ 80 3) มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีการรายงานในระบบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มากกว่าร้อยละ 85 4) มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีการรายงานในระบบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มากกว่าร้อยละ 90 5) มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีการรายงานในระบบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มากกว่าร้อยละ 95	1  2  3  4  5	ข้อมูล รายงาน ณ วันที่ 31 มีค.64
<b>ตัวชี้วัดรายทีม / เกณฑ์การให้คะแนน</b>		<b>หลักฐานเชิงประจักษ์</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน นโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน</b> ระดับ 1 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อน นโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อย 2 ช่องทาง	10	1) ภาพถ่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2) รายงานผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน 3) รายงานผลขยายผลการขับเคลื่อนนโยบาย สำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน	1 2 3	ส่งหลักฐาน ให้ กพร. ภายใน 15 กย.64

<p><u>ระดับ 2</u> มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน</p> <p><u>ระดับ 3</u> มีการขยายผลการขับเคลื่อนนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน</p> <p><u>ระดับ 4</u> มีผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเชิงนวัตกรรมอย่างน้อยตำบลละ 1 กิจกรรม และมีสรุปรายงานเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p><u>ระดับ 5</u> มีการนำเสนอโครงการหรือกิจกรรมเชิงนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างน้อย จำนวน 1 ครั้ง</p>		<p>4) รายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเชิงนวัตกรรมและสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>5) สรุบทบทเรียนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน</p>	<p>4</p> <p>5</p>	
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p><u>ระดับ 1</u> มีมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร (เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน)</p> <p><u>ระดับ 2</u> บุคลากรในหน่วยงานทุกคน มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยกำหนดกิจกรรมการพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 10 วัน หรือ 70 ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p><u>ระดับ 3</u> ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ไม่น้อยกว่า 10 วัน หรือ 70 ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p><u>ระดับ 4</u> ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ไม่น้อยกว่า 10 วัน หรือ 70 ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p><u>ระดับ 5</u> มากกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ไม่น้อยกว่า 10 วัน หรือ 70 ชั่วโมง/คน/ปี</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 10</p>	<p><b>หลักฐานเชิงประจักษ์</b></p> <p>1) แผนการพัฒนาบุคลากร ระดับองค์กร และระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>2) ทะเบียนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP)</p>	<p>ระดับค่าคะแนน</p> <p>1-2</p> <p>3-5</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>รายบุคคล / เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ</p>	<p>หลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>ระดับค่าคะแนน</p>	<p>หมายเหตุ</p>



<p>ตัวชี้วัดที่ 3 รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP</p> <p>ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 7</p> <p>ระดับ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7</p> <p>ระดับ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 8</p> <p>ระดับ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 9</p> <p>ระดับ 5 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p>		<p>หลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน</p>	1-5	
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP ที่จำหน่ายในตลาดออนไลน์</p> <p>ระดับ 1 มีผลิตภัณฑ์ OTOP ที่จำหน่ายในตลาดออนไลน์ จำนวนน้อยกว่าร้อยละ 8</p> <p>ระดับ 2 มีผลิตภัณฑ์ OTOP ที่จำหน่ายในตลาดออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 8</p> <p>ระดับ 3 มีผลิตภัณฑ์ OTOP ที่จำหน่ายในตลาดออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 9</p> <p>ระดับ 4 มีผลิตภัณฑ์ OTOP ที่จำหน่ายในตลาดออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>ระดับ 5 มีผลิตภัณฑ์ OTOP ที่จำหน่ายในตลาดออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 11 และต้องรายงานการสำรวจความพร้อมของประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ทั้งหมด และประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ที่จะส่งเสริมเข้าสู่ตลาดออนไลน์</p>	20	<p>ข้อมูลผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีการเผยแพร่และจำหน่ายในแพลตฟอร์ม หรือ สื่อออนไลน์อื่นๆ</p>	1-5	
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของกองทุนชุมชนเข้มแข็งที่สามารถยกระดับได้</p> <p>ระดับ 1 กองทุนชุมชนที่สามารถยกระดับได้ ร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 2 กองทุนชุมชนที่สามารถยกระดับได้ ร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 3 กองทุนชุมชนที่สามารถยกระดับได้ ร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 4 กองทุนชุมชนที่สามารถยกระดับได้ ร้อยละ 90</p> <p>ระดับ 5 กองทุนชุมชนที่สามารถยกระดับได้ ร้อยละ 100</p>		<p>แบบสรุปจำนวนกองทุนชุมชนที่สามารถยกระดับได้</p>	1-5	
<p>ตัวชี้วัดรายบุคคล / เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>น้ำหนัก</p> <p>ร้อยละ</p>	<p>หลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>ระดับค่า</p> <p>คะแนน</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>ระดับ 1 จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนด</p>	10	<p>-บันทึกข้อมูลการบริหารจัดการหนี้ในโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA)</p>	1-5	

ชำระคงเหลือได้มากกว่าร้อยละ 20 ระดับ 2 จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระ คงเหลือได้ต่ำกว่าร้อยละ 20 ระดับ 3 จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระ คงเหลือได้ต่ำกว่าร้อยละ 15 ระดับ 4 จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระ คงเหลือได้ต่ำกว่าร้อยละ 10 ระดับ 5 จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนด ชำระได้คงเหลือต่ำกว่าร้อยละ 5				
---	--	--	--	--

แบบรายงานตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มงาน.....

ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์	จนท.ผู้รับผิดชอบงาน	หมายเหตุ
-ร้อยละ.....  -ระดับความสำเร็จ.....				

ส่ง ผอ.กลุ่มงานประสานฯ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564



รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่ที่ห้องประสานงาน ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน  
 สถานที่ตั้งห้องประสานงาน ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

ในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 (รับหลักการ) ของสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

รายชื่อ (โปรดแจ้งรายชื่อฯ 3 วัน)	ตำแหน่ง	โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ	เวลาปฏิบัติงาน	
			08.30-16.30 น.	16.30 น.-ปิดประชุม
วันแรก วันที่ 27 พฤษภาคม 2564				
1. นายสุรชัย แดนพิบูลย์ 2. นางวิลาสินี กุดหอม	1. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน 2. นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยฯ)	081-8224165 096-9426345	/	/
วันที่สอง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564				
1. นายบรรลือ พลับปลิง 2. นายวินัย สมขาว	1. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน 2. นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยฯ)	081-8224179 085-6820672	/	/
วันที่สาม วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 (ถ้ามี)				
1. นายยุทธพงษ์ แสงไกร 2. นายอดิศักดิ์ มาหา	1. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน 2. นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยฯ)	081-8224175 088-5809076	/	/





ที่ ยส ๐๐๑๙/ว ๓๓๒๖

ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกผู้นำการเปลี่ยนแปลง ระดับดีเด่น ระดับจังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ตัวนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๙/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดยโสธร เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านระดับดีเด่นฯ  
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดยโสธร ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านระดับดีเด่นตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านระดับดีเด่น เพื่อเป็นตัวแทนระดับจังหวัด ในการคัดเลือกตำบลที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น ระดับเขตตรวจราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดยโสธรจึงขอส่งประกาศจังหวัดยโสธร เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านระดับดีเด่น ตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง จังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้รับทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกชนะเลิศหมู่บ้านระดับดีเด่น ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประธานผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กรชุมชน ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเป็นตัวแทนระดับจังหวัด ในการคัดเลือกตำบลที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น ระดับเขตตรวจราชการ ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลี ยิ่งตรง)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๒๖๖๔  
โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๔๙๖๑

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“๒๕๐ ปี ชูธงเมืองมรดก”



ประกาศจังหวัดยโสธร

เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านระดับดีเด่น ตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง  
จังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๔

.....

ด้วยจังหวัดยโสธร ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้นำชุมชนให้สามารถบูรณาการงานพัฒนาชุมชน และเป็นแกนหลักในการบริหารจัดการชุมชนให้เข้มแข็งพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดจัดกิจกรรมการประกวดผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับดีเด่น ระดับเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๘ เขตตรวจราชการ และได้แจ้งให้จังหวัดคัดเลือกหมู่บ้านระดับดีเด่น เพื่อเป็นตัวแทนระดับจังหวัด ในการคัดเลือกตำบลที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น ระดับเขตตรวจราชการ

บัดนี้ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้นำการเปลี่ยนแปลง ระดับดีเด่น ระดับจังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านระดับดีเด่น ตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง จังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผล ดังนี้

๑. ชนะเลิศ ได้แก่ บ้านยางน้อย หมู่ที่ ๓ ตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย
๒. รองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ บ้านหนองนางต๋ม หมู่ที่ ๖ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร
๓. รองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้แก่ บ้านสองคร หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม
๔. ชมเชย ได้แก่
  - ๑) บ้านศรีสวัสดิ์ หมู่ที่ ๕ ตำบลศรีแก้ว อำเภอเลิงนกทา
  - ๒) บ้านนาแก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาแก อำเภอกำแพงแสน
  - ๓) บ้านลาดเก่า หมู่ที่ ๒ ตำบลตู่ลาด อำเภอทรายมูล
  - ๔) บ้านท่าลาด หมู่ที่ ๖ ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าติ้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

แผนการปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ที่	เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ดำเนินการ วันที่ เวลา	เวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ				กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณดำเนินการ (บาท)		จนท. รับผิดชอบ
				บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ		ราชการ	แหล่งงบประมาณ	
๑	ประชุมประสานแผนสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔	๕-พ.ค.-๖๔	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุม สพจ.ยโสธร (ผ่านระบบ Session call )				๑๖			กง.ยุทธศาสตร์ฯ
๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔	๓-พ.ค.-๖๔	๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม สพจ.ยโสธร				๕			กงฯ ประสาน
๓	ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งกองทุนตามหลักธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่ง ทุน ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)	๗-พ.ค.-๖๔	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม สพจ.ยโสธร				๑๑			กงฯ ส่งเสริม
๔	ประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพจ.ยโสธร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔	๑๒-พ.ค.-๖๔	๐๙.๐๐ น.	ห้องประชุม สพจ.ยโสธร (ผ่านระบบ Session call )				๓๐	/	สพจ.ยส.	กง.ประสานฯ
๕	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลุ่มมือปฏิบัติ ผ่านระบบ วีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)	๑๑-พ.ค.-๖๔	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดยโสธร				๗	/	สพจ.ยส.	กลุ่มงานส่งเสริมฯ

ที่	เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ดำเนินการ		สถานที่ดำเนินการ				กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณดำเนินการ (บาท)		จนท. รับผิดชอบ	
		วันที่	เวลา	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ		ราชการ	แหล่งงบประมาณ		
๖	โครงการเชิดชูเกียรติคนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปี ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑ การคัดเลือกคนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีดีเด่นระดับจังหวัด	๑๗-พ.ค.-๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หอประชุมที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา				อกส.อ. , คณะทำงาน ขับเคลื่อนฯ , กลุ่มอาชีพ	/	กองทุนสตรี	กง.ประสานฯ	
			๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	อำเภอไทยเจริญ /สำนักงานพัฒนา								
		๑๘-พ.ค.-๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หอประชุมที่ว่าการอำเภอกุดชุม								
			๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บ้านคำครตา หมู่ ๙ ต.ดงมะไฟ								
		๑๙-พ.ค.-๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บ้านหนองนางต้อม ม.๖ ต.สำราญ								
			๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บ้านศรีฐาน ม.๑ ต.ศรีฐาน								
๒๐-พ.ค.-๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บ้านเหล่าใหญ่ ม.๓ ต.ม่วง										
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หอประชุมที่ว่าการอำเภอค้อวัง ,ที่ทำการกลุ่มทอผ้า ม.๘ ต.ฟ้าห่วน										
๒๐-พ.ค.-๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคำเขื่อนแก้ว , ที่ทำการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต.ย่อ										
๗	นิเทศ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชน	๒๔-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอป่าติ้ว				พอ/จนท.พช			นายยุทธนคร หวังผล ๐๘๙-๒๙๑๙๙๗๘	
			๒๕-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอทรายมูล							พอ/จนท.พช
			๒๗-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอเมืองยโสธร							พอ/จนท.พช
		๒๔-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอเลิงนกทา				พอ/จนท.พช			นายวินัย สมขาว โทร ๐๘๕๖๘๒๐๖๗๒	
			๒๕-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอไทยเจริญ							พอ/จนท.พช
			๒๗-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอกุดชุม							พอ/จนท.พช
		๒๔-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอคำเขื่อนแก้ว				พอ/จนท.พช			น.ส.ราตรี นคร ราช โทร	
			๒๕-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอมหาชนะชัย							พอ/จนท.พช
			๒๗-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	อำเภอค้อวัง							พอ/จนท.พช
๘	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔	๒๕-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมปลาส้ม ชั้น ๓				คณะทำงาน ขับเคลื่อนฯ ๑๑ คน	/	กองทุนสตรี	กง.ประสานฯ	

ที่	เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ดำเนินการ วันที่ เวลา	เวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ				กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณดำเนินการ (บาท)		จนท. รับผิดชอบ
				บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ		ราชการ	แหล่งงบประมาณ	
๙	ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔	๒๘-พ.ค.-๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมปลาซ่ม ชั้น ๔				คณะทำงาน ขับเคลื่อนฯ ๑๔ คน	/	กองทุนสตรี	กง.ประสานฯ

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.