

ด่วนที่สุด

ที่ ยส ๐๐๑๙/ว ๑๒๔๒๕



ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน / นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอเมืองยโสธร เล็งนกทา กุดชุม คำเชื่อนแก้ว และอำเภอค้อวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบสำรวจข้อมูลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินคุณลักษณะฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ปฏิทินการดำเนินงานฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน / นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๙๐ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ ทุกราย ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ส่งให้จังหวัด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และขอให้ผู้ที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะเข้ารับการแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ดำเนินการจัดทำ ๑) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้งฯ ๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้ารับการแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ประสงค์จะเข้ารับการแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ รายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานฯ (งานการเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๒๖๖๔

โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๔๙๖๑

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

รายงานข้อมูลข้าราชการที่ผ่านการอบรมหลักสูตร นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	รุ่นที่	วันเข้ารับการอบรม	วันสิ้นสุดการอบรม	
1	นางสาวพรทิพย์ อุทธสิงห์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอค้อวัง		5	18 มิถุนายน 2560	07 กรกฎาคม 2560
2	นายปัญญา นันทวงษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร		6	22 เมษายน 2561	11 พฤษภาคม 2561
3	นายรัฐภัทร์ สีทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเลิงนกทา	1/2562	8	23 กรกฎาคม 2562	11 สิงหาคม 2562
4	นางสาวยุพิน สีแสน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคำเขื่อนแก้ว	3/2562	10	11 กันยายน 2562	30 กันยายน 2562
5	นายไชยยนต์ ไกรศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกุดชุม	1/2563	11	19 สิงหาคม 2563	07 กันยายน 2563
6	นางเมธาวิ มีศิริ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองยโสธร	1/2563	11	19 สิงหาคม 2563	07 กันยายน 2563
7	นางสลักจิต เต็งรัตนไพบูลย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคำเขื่อนแก้ว	2/2563	12	10 กันยายน 2563	29 กันยายน 2563



แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด สพอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ตาม จ.๑๘)จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(บ้าน).....(ที่ทำงาน).....
กรณีปฏิบัติราชการไม่ตรงตามตำแหน่ง (จ.๑๘) ให้ระบุสังกัดที่ตัวปฏิบัติราชการอยู่.....
๓. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการเมื่อ.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และนับรวมในกรณีเคยดำรงตำแหน่งระดับ ๖/๖ว)
๔. สำเร็จการอบรมหลักสูตร นบพ. หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร จังหวัด.....
โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....

๖. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (แจ้งข้อมูลความประสงค์ในข้อ ๗)

๗. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ดังนี้

สังกัดที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่งในสังกัดส่วนกลาง	สังกัดส่วนกลาง (ระบุลำดับละ ๑ หน่วยงานเท่านั้น) ลำดับที่ ๑ ลำดับที่ ๒ ลำดับที่ ๓
ลำดับที่..... ตำแหน่งในสังกัดส่วนภูมิภาค	สังกัดส่วนภูมิภาค (ระบุลำดับละ ๑ จังหวัดเท่านั้น) ลำดับที่ ๑ จังหวัด..... ลำดับที่ ๒ จังหวัด..... ลำดับที่ ๓ จังหวัด..... ลำดับที่ ๔ ภาค.....

๘. กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

..... ยินดีให้กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นได้ตามความเหมาะสม

..... ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งในครั้งนี้

๙. กรณีที่กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแบบสำรวจฯ นี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะไม่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการขนย้าย ค่าพาหนะเดินทาง (ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร ไม่เกิน ๓ หน้า กระจาย เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะ
ขอรับการแต่งตั้งและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการพัฒนางานและแก้ปัญหาทางที่
ดำเนินการอยู่ในพื้นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่
แนวความคิดการพัฒนางานหรือวิธีการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร
(ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่ได้รับมอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ
นำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้อง
กับตำแหน่งในทางบริหาร ดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์
เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้อง
เท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิง
แหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ การอธิบายถึงหากได้รับ
คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถ
พัฒนาและแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถ
นำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะ
ให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหารในพื้นที่ให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนรอยละที่เพิ่มขึ้น
จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการ
ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ ให้ระบุ
หัวงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และ
เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อเรื่อง

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแนวคิด
(.....)
...../...../.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

๒.๑ บทวิเคราะห์

.....
.....

๒.๒ แนวคิด

.....
.....

๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

.....
.....
.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ

.....
.....

๔.๒ เชิงคุณภาพ

.....
.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

.....
.....
.....

หมายเหตุ :

๑. ห้ามมิให้ระบุชื่อตนเองในส่วนของเนื้อหาข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

๒. การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๓ ชุด) โดยจัดชุดด้วยการเย็บมุงบนด้านซ้ายเท่านั้น

๓. การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในพื้นที่

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ)

ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่รับมอบหมายและ/หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความ ผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและ/หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๕
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้า อยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ้งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึก ของตนเอง)	๑๕
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - การรักษาระยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่าง ถูกต้องเหมาะสม	๑๐
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐
รวม	๑๐๐

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/พัฒนาการจังหวัด
(วันที่)...../...../.....

บัญชีเอกสารการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน

เอกสาร ๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ

เอกสาร ๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

เอกสาร ๓ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ

เอกสาร ๔ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

เอกสาร ๕ แบบประเมินลักษณะของบุคคล



QR - Code สำหรับดาวน์โหลด เอกสาร ๑ - ๕

ปฏิทินการดำเนินงาน การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/ นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน
 นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน
 จังหวัดยโสธร

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ - ส่งเอกสารรับสมัคร	๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน สพจ.ยส.	กลุ่มงานประสานฯ / กจ. กรมฯ /นักจัดการงานทั่วไป	
๒	ผู้มีคุณสมบัติ ทุกราย จัดส่งแบบสำรวจข้อมูลฯ ให้ต้นสังกัด	ภายใน ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงานประสานฯ สพจ.ยส.	นักจัดการงานทั่วไป/ผอ.ก.ประสานฯ/ผู้มีคุณสมบัติ	
๓	ตรวจสอบเอกสารฯ	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงานประสานฯ สพจ.ยส.	ผอ.ก.ประสานฯ / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	
๔	เสนอแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ของผู้ประสงค์ ขอรับการประเมิน ให้ผู้ประเมิน ลงนาม (พจ.)	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงานประสานฯ สพจ.ยส.	ผอ.ก.ประสานฯ / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	
๕	ส่งเอกสารถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน (โดยทางไปรษณีย์)	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.	กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ขอเลขที่ส่ง ไปรษณีย์มาด้วย
ส่งเอกสารทั้งหมด ไปที่ nattapong_posee@hotmail.com ในรูปแบบ Excel ระบุชื่อเรื่อง "ส่งข้อมูลแต่งตั้ง (ย้าย) นักวิชาการผู้ช่วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร"					