

ที่ ยส ๐๐๑๙/ ๑๙๑๑๓



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
เรียน นายอำเภอเลิงนกทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบพิจารณาเอกสารผลงานประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กรรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดยโสธร ได้ส่งประกาศ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อข้าราชการ
ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้จัดทำ
เอกสารผลงานและส่งถึงกรรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ในการนี้ ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัด ราย นางสาวสุภียดา แสงอร่าม นักวิชาการพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติการ แก่ไขเอกสารผลงานให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ถึงกรรมการพัฒนาชุมชน
โดยให้แก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญภายใน ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญภายใน ๖๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนม สิงห์สาย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริการงานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๒๖๖๔
โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๔๙๖๑

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

- ฝ่ายอำนวยการ กาล ๗๗
 - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ๑ ๑๑๑๑
 - กลุ่มงานส่งเสริม
 - กลุ่มงานสารสนเทศ
- ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๓๒๓

๗๐ ค.ค. ๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
๗๖๘๑
๗ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร
เลขรับที่ ๔๔๖ ๘
วันที่ 15 ต.ค. ๒๕๖๓/๕/๑๙

ถึง จังหวัด ยโสธร

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้จัดทำเอกสารผลงานและส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิจารณานั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาเอกสารผลงานของข้าราชการตามประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีความเห็นให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแก้ไขเอกสารผลงาน ในกรณีนี้ จึงขอให้มอบหมายข้าราชการในสังกัด จำนวน ๑ ราย แก้ไขเอกสารผลงานให้แล้วเสร็จ และส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ถึงกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้แก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญภายใน ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนาหนังสือที่กรมการพัฒนาชุมชนแจ้งแก้ไขเอกสารผลงานในครั้งนี้ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากผู้เข้ารับการประเมินดังกล่าว ไม่แก้ไขเอกสารผลงานหรือแก้ไขเอกสารผลงานเกินระยะเวลาที่กำหนด เป็นการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์ฯ ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการดังกล่าวแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวทราบ และจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาใหม่ ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

เรียนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

- กรมการพัฒนาชุมชนให้จังหวัดยโสธรมอบหมายข้าราชการในสังกัด สังกัด ส.พ.ช. ยโสธร จำนวน ๑ ราย
- แก้ไข เอกสารผลงาน ประกอบด้วย: เงินมูลค่ากรมการพัฒนาชุมชน
- 1 เพื่อ แล้วตัวชี้วัดดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ส่งกรมฯ ทบทวนกำหนด
- เห็น ควรแจ้งข้าราชการดังกล่าวแก้ไขเอกสารผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕



แบบพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้เสนอผลงาน นางสาวสุภียดา นามสกุล แสงอร่าม ลำดับที่ ๓
ส่วนที่ ๑ ชื่อผลงาน การขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ บ้านม่วงกาซัง หมู่ที่ ๙ ตำบลสวาท
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
ส่วนที่ ๒ ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเป็นศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ
บ้านห้องแซงใต้ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลห้องแซง อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
ผลการประเมิน ผ่านการประเมิน แก้ไขเอกสารผลงาน ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน

๑. ส่วนที่ ๑ แก้ประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า)

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑. ความรู้ทางวิชาการและแนวความคิดมาประกอบผลงานขอให้สรุปให้กระชับ นำมาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง
กับผลงานเท่านั้น

๒. การเขียนสรุปในตอนท้ายของทุกความรู้ทางวิชาการและแนวคิดที่นำมาประกอบผลงานมีการสรุป
เชื่อมโยงต่อกับผลงานให้มองเห็นภาพชัดเจน แต่ขอให้ปรับใหม่ในแนวคิดที่ ๑ หน้าที่ ๔ ตรงข้อความที่ว่า
การนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ไม่ต้องสร้างหัวข้อใหม่ให้สรุปต่อเนื่องกันได้เลย เช่น ..ส่งผลให้
ชุมชนเข้มแข็งยั่งยืน การนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานโดยเฉพาะในเรื่องการพัฒนาผู้นำชุมชน ตลอดจน
..... และแนวคิดที่ ๓.๓ หน้าที่ ๘ ก็ให้สรุปเช่นเดียวกัน

๑.๒ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- เขียนไว้ชัดเจน แต่ถ้าปรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ โดยให้กระชับรวมไม่เกิน ๓ ข้อจะดีมาก

๑.๓ การนำไปใช้ประโยชน์

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ในส่วนนี้ให้นำเสนอเป็นข้อๆ แสดงให้เห็นถึงการนำไปใช้ เช่น ประโยชน์ต่อตนเองอย่างไร ประโยชน์
ต่อองค์กรหรือหน่วยงานอย่างไร ประโยชน์ต่อชุมชนอย่างไร และให้ยกตัวอย่างกิจกรรมประกอบ
ในแต่ละข้อด้วย เช่น การเป็นต้นแบบและแหล่งศึกษาดูงานของชุมชนอื่น ๆ ในข้อที่ ๑ ให้ยกตัวอย่างด้วยว่า
เป็นต้นแบบเรื่องอะไรบ้าง

๒. ส่วนที่ ๒ แก้ประเด็น(ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า)

๒.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ปรับใหม่ให้แยกเป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัดควรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
และเป้าหมาย และเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้มีความสัมพันธ์กัน)

๒.๒ ระยะเวลาที่ทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- เป็นข้อเสนอที่จะดำเนินการ ดังนั้นให้อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

/๓. ประเด็น...

๓. ประเด็นอื่น ๆ

๑. ให้ตรวจสอบแก้ไขบรรณานุกรม เช่น การเรียงลำดับอักษร(การเรียงตัวอักษรก่อนหลัง) และรูปแบบให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมกำหนด

๒. ให้ตรวจสอบการจัดกรอบข้อความ ด้านบนระยะขอบห่าง ๒.๕ เซนติเมตร/ด้านล่างระยะขอบห่าง ๒.๕ เซนติเมตร/ด้านซ้ายระยะขอบห่าง ๓.๐ เซนติเมตร/ด้านขวา ระยะขอบห่าง ๒.๕ เซนติเมตรและการย่อหน้าจากลำดับแต่ละหัวข้อ ๙ ตัวอักษร และตรวจสอบการเว้นระยะห่างช่องไฟระหว่างแถวระหว่างหัวข้อใหญ่กับหัวข้อย่อยซึ่งบางหัวข้อไม่มีหมายเลขข้อขอให้ตรวจสอบด้วย รวมถึงการเว้นวรรค แก้ไขคำผิด เป็นต้น

๓. ตรวจสอบการจัดข้อความให้สมบูรณ์ในแต่ละแถว (การตัดคำระหว่างแถว) ให้ตรวจสอบตั้งแต่หน้าแรก-หน้าสุดท้ายด้วย เช่น ในบทคํานำ แถวที่ ๒ ให้ตัดคำว่า...ระดับ... ลงไปอยู่แถวที่ ๓ , แถวที่ ๕ ให้ตัดคำว่า...การ... ลงไปอยู่แถวที่ ๖ ,แถวที่ ๑๐ ให้ตัดคำว่า...ที่.. ลงไปอยู่แถวที่ ๑๑ เป็นต้น (เรียบเรียง ปรับคํานำใหม่จะดียิ่ง)

๔. แผ่นแทรกหน้า ง กับ จ ให้ตัดออก

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายสรารุท ทุมวงศ์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔