



ที่ ยส ๐๐๑๙/๑๗๖๑๓

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

เรียน นายอำเภอเลิงนกทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๒๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดยโสธร จำนวน ๑ ราย และมอบหมายให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ไปปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอที่เห็นสมควร พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ในการนี้ จังหวัดยโสธร จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเลิงนกทา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ เมื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ได้เดินทางไปรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล และมอบหมายงานในความรับผิดชอบ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. แต่งตั้งพัฒนากรที่เลี้ยงให้อาสาพัฒนา (อสพ.) พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับอำเภอ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้จังหวัดทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประสานงานในการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเพชร สร้อยสระคู)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานฯ

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๒๖๖๔

โทรสาร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๙๖๑

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งจังหวัดยโสธร

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ จังหวัดยโสธร

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งที่ ๑๒๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดยโสธร จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดยโสธร จึงขอแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นายอำนาจ คำทอง ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมเพชร สร้อยสระคู)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
ของ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

- แนวทางการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ รายงานตัว และเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ การแต่งตั้ง และการลาออกจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (เอกสาร ๑)
- เอกสารประกอบ การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ สำหรับอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสาร ๒)
- แนวทางปฏิบัติการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ เพื่อทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสาร ๓)
- แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ (เอกสาร ๔)

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

**แนวทางการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม
ก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ การแต่งตั้ง และการลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่**

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี
๓. เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้รับคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ และอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ รายละเอียดวิชาตามตารางท้ายนี้

๓.๒ ดำเนินการจัดทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ พร้อมทั้งทำสัญญาค่าประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ทั้งนี้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ได้รายงานตัวและทำสัญญาฯ กับกรมการพัฒนาชุมชนเรียบร้อยแล้ว ในวันที่รายงานตัว (ยกเว้นอาสาพัฒนา (อสพ.) สอบผ่านการคัดเลือกจังหวัดแม่ฮ่องสอน กาฬสินธุ์ หนอง และจังหวัดนครสวรรค์) เพราะฉะนั้นจังหวัดทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมฯ และทำสัญญาค่าประกันฯ เฉพาะอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ เมื่อจังหวัดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๓ วัน เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจัดทำหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ระบุ วัน เดือน ปี ที่จังหวัดฝึกอบรมฯ ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
- แนบบัญชีลงเวลาในการฝึกอบรมฯ ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
- แนบบทภาพถ่ายประกอบการฝึกอบรมฯ ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
- แนบสัญญาการเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
- แนบสัญญาค่าประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(สัญญาการเข้ารับการฝึกอบรมฯ สัญญาค่าประกันฯ และรูปถ่ายส่งเฉพาะอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ และอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่สอบผ่านการคัดเลือกจังหวัดแม่ฮ่องสอน กาฬสินธุ์ หนอง และจังหวัดนครสวรรค์โดยจัดส่งเอกสารให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๔ ให้จังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยให้พิจารณาอำเภอที่มีหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินงานสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๕ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน และมอบหมายงานในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งพัฒนากรที่เลี้ยงให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

๓.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ส่งสำเนาคำสั่งการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้จังหวัดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประสานงานในการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาสาพัฒนา (อสพ.) ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจติดตาม

๕. กำหนดระยะเวลาการส่งแบบรายงานการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๒ ให้เป็นไปตาม **ปฏิทินการปฏิบัติงานเอกสารแนบท้ายนี้**

๖. การลาออก หรือล้งโทษให้ออก ไล่ออก นับตั้งแต่ระหว่างการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน

๖.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยไม่ต้องชำระค่าปรับ

๖.๒ อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ จะต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็น ๒ กรณี

- ลาออกก่อนปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน (ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) จะต้องเสียค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- การลาออก หลังจากปฏิบัติงานเกิน ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

- ให้คำนวณค่าปรับเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท ($๑๕,๐๐๐ \div ๑๒$) และคูณด้วยจำนวนเดือนที่เหลือ

- กรณีที่ไม่ครบเดือน ให้คิดค่าปรับ จำนวนวันละ ๔๒ บาท ($๑,๒๕๐ \div ๓๐$)

- นำเงินค่าปรับของอาสาพัฒนา (อสพ.) ส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน

- กรณีค่าปรับอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้จังหวัดแนบสำเนาใบเสร็จ ส่งกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมหนังสือเรื่องการขอลาออกทุกครั้ง

๗. กรณีลาออกเนื่องจากป่วย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) แนบใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น และแพทย์ระบุว่าโรคร้ายแรงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ได้ จึงไม่เสียเงินค่าปรับตามสัญญาค่าประกันอาสาพัฒนา (อสพ.)

เอกสารประกอบ

การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
สำหรับอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป (เพื่อใช้ติดในแบบประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ และติดในบัตรประจำตัว อสพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. แบบสัญญาเข้ารับการศึกษาอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
๔. แบบประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
๕. การทำสัญญาค้ำประกัน ทำได้อย่างใดอย่างหนึ่งใน ๒ แบบ คือ
 - ๕.๑ ค้ำประกันเป็นเงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ๕.๒ ค้ำประกันโดยบุคคล

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

๑. แบบสัญญาค้ำประกัน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ผู้ค้ำประกัน ระดับ ๖ (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
๔. หนังสือยินยอมของคุณสมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคุณสมรส พร้อมกับ
ลงลายมือชื่อเจ้าตัวรับรองสำเนาด้วย

กรณีที่ไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน

ให้ใช้เงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เงินสดจะได้รับคืนในวันสิ้นสุด
การปฏิบัติงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สัญญาเช่ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับการเรียกตัวให้เช่ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๒
ขอทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมเช่ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๒ เมื่อข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามหนังสือสั่งการตามแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนาทุกประการ

ข้อ ๓ ในการทำสัญญาเช่ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๒ หากข้าพเจ้าไม่มีผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะนำเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มาวางเป็นเงินประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และจะขอรับคืนเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดยไม่เรียกร้องดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินจำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๔ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ หากข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยและได้รับการปลดออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่นำมาวางเป็นประกันไว้ (ถ้ามี) หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันข้าพเจ้า จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว
ได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน (ลงชื่อ)พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าใช้ บุคคลค้ำประกัน เงินสดค้ำประกันจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๓. หนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ

สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ระดับ สังกัด
ถือบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ออกให้ ณ
.....วันออกบัตร วันหมดอายุ..... สถานที่ทำงาน
.....อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
..... ทำสัญญาค้ำประกันกับกรมการพัฒนาชุมชน มีเนื้อหาข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว
ซึ่งได้ทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....กับกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒. ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว
ได้กระทำการใด ๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือ
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะ
นายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม หรืออาสาพัฒนา (อสพ.) ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับ
กรมการพัฒนาชุมชน ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ให้กรมการพัฒนาชุมชนทันที และถึงแม้กรมการพัฒนาชุมชนจะตกลงยินยอมผ่อนเวลาให้แก่ นาย/นาง/
นางสาว..... โดยข้าพเจ้าจะได้เห็นยินยอมหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะไม่อ้างเอา
เงื่อนไขเวลานั้นมาเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๓. การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใด ๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนา
ตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้
ด้วยเหตุใด ๆ

ข้อ ๔. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาที่ นาย/นาง/
นางสาว.....ฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา
(อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด..... ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น (สามี/ภรรยา)
โดยชอบด้วยกฎหมายของ นาย/นาง/นางสาว.....ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อ
เป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นาง/นาย/นางสาว.....
ซึ่งเป็น สามี /ภรรยา ของข้าพเจ้าได้กระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือยินยอมฉบับนี้ ให้มีผลผูกพัน
กับข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำร่วมด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

**แนวทางปฏิบัติการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
เพื่อทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่**

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ประสงค์จะลาออกนับตั้งแต่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้จังหวัดแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมแนบหนังสือลาออกของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ และหลักฐานการชำระเงินค่าปรับกรณีผิดสัญญา (กรณีที่ต้องเสียค่าปรับ)

๒) เมื่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกแล้ว กรมการพัฒนาชุมชนจะทำหนังสือเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ขึ้นบัญชีสำรองมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) กรมการพัฒนาชุมชนจะมีหนังสือแจ้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก

๒. เมื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้จังหวัดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๓ วัน ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน จึงจัดทำหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ระบุ วัน เดือน ปี ที่จังหวัดฝึกอบรมฯ ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบบัญชีลงเวลาในการฝึกอบรมฯ ของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบภาพถ่ายประกอบการฝึกอบรมฯ ของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบสัญญาการเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ พร้อม

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

ทั้งนี้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหาร/อาหารว่าง)

๓. อาสาพัฒนา (อสพ.) มีค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ กรมการพัฒนาชุมชน ออกคำสั่งแต่งตั้ง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน จะไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. หากมีการประเมินต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่

๖. จังหวัดแจ้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนทราบแนวทางและเงื่อนไข ก่อนเข้ารับการอบรม และแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

แบบฟอร์มสำหรับ กรณี อสพ. ทดแทน

เอกสารประกอบ

การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป (เพื่อใช้ติดในแบบประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ และบัตรประจำตัว อสพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. แบบสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
๔. แบบประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
๕. การทำสัญญาค้ำประกัน ทำได้อย่างใดอย่างหนึ่งใน ๒ แบบ คือ
 - ๕.๑ ค้ำประกันเป็นเงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ๕.๒ ค้ำประกันโดยบุคคล

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

๑. แบบสัญญาค้ำประกัน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ผู้ค้ำประกัน ระดับ ๖ (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
๔. หนังสือยินยอมของคู่สมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมกับลงลายมือชื่อเจ้าตัวรับรองสำเนาด้วย

กรณีที่ไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน

ให้ใช้เงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เงินสดจะได้รับคืนในวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สัญญาเช่ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
(กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

.....ซึ่งได้รับการเรียกตัวให้เข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๒ ขอทำหนังสือสัญญา
ให้ไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน
อาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๒ เมื่อข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ข้าพเจ้า
ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตาม
หนังสือสั่งการตามแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนาทุกประการ

ข้อ ๓ ในการทำสัญญาเช่ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๒
หากข้าพเจ้าไม่มีผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้านำเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มาวางเป็น
เงินประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และจะขอรับคืนเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดยไม่
เรียกร้องดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินจำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๔ การลาออก หรือลงโทษให้ออก ไล่ออก นับตั้งแต่การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร
การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ จะต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญาเป็นเงิน
๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๕ การลาออก หรือลงโทษให้ออก ไล่ออก ระหว่างการปฏิบัติงานในหน้าที่อาสาพัฒนา
ต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่ถ้าปฏิบัติงานครบ
๖ เดือนขึ้นไป ให้คิดคำนวณค่าปรับตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว ได้ลง
ลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าใช้ บุคคลค้ำประกัน เงินสดค้ำประกันจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา จำนวน ๑ คน โดยต้อง
เป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือ
เทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

๓. หนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ

สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒
(กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ระดับสังกัด.....
ถือบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ออกให้ ณ
.....วันออกบัตรวันหมดอายุ..... สถานที่ทำงาน
.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
.....ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
.....ทำสัญญาค้ำประกันกับกรมการพัฒนาชุมชน มีเนื้อหาข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว
ซึ่งได้ทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ลงวันที่..... เดือน
.....พ.ศ.....กับกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒. ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว
ได้กระทำการใด ๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือ
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะ
นายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม หรืออาสาพัฒนา (อสพ.) ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับ
กรมการพัฒนาชุมชน ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ให้กรมการพัฒนาชุมชนทันที และถึงแม้กรมการพัฒนาชุมชนจะตกลงยินยอมผ่อนเวลาให้แก่ นาย/นาง/
นางสาว..... โดยข้าพเจ้าจะรับรู้เห็นยินยอมหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะไม่อ้างเอา
เงื่อนไขเวลานั้นมาเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๓. การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใด ๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนา
ตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้
ด้วยเหตุใด ๆ

ข้อ ๔. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาที่ นาย/นาง/
นางสาว ฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่
.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด..... ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น (สามี/
ภรรยา) โดยชอบด้วยกฎหมายของ นาย/นาง/นางสาว.....ขอทำ
หนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นาง/นาย/นางสาว
.....ซึ่งเป็น สามี /ภรรยา ของข้าพเจ้าได้กระทำไปภายในขอบ
อำนาจแห่งหนังสือยินยอมฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันกับข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำร่วมด้วย
เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ประวัติอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๒

ติครูปถ่าย

ขนาด

๑.๕ X ๑ นิ้ว

โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี ศาสนา.....
๓. ภูมิลำเนาเกิด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย อื่น ๆ ระบุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....E-mail.....
๖. จบการศึกษาระดับ.....ชื่อสถานศึกษา.....
สาขา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๗. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
มีพี่น้องร่วมบิดา มารดา.....คน ผู้ชาย.....คน ผู้หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....
ที่อยู่บิดา/มารดา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
๘. ประสบการณ์การทำงาน
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
๙. ความสามารถพิเศษ
๑)
๒)
๑๐. โรคประจำตัว.....กลุ่มเลือด.....แพ้ยา.....
๑๑. ผู้ที่จะติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
๑๒. สิ่งที่ต้องการรู้เพิ่มเติม.....
๑๓. คติประจำใจ.....
๑๔. การค้าประกัน ใช้เงินสด ใช้บุคคลค้าประกัน

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

ที่	แบบรายงาน	การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๑	รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของอาสาพัฒนา (อสพ.)	บันทึกรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน ส่งพัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ ตรวจสอบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.	
๒	แผนปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด	สำเนา แผน-ผลส่งจังหวัดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือนเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย	๑.รวบรวมเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนของ อสพ. (ส่งแผน-ผล อสพ.เพื่อจ่ายเงินเดือน)	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.
๓	ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด	ค่าตอบแทน อสพ. ประจำเดือน (ส่งแผน-ผล อสพ. เพื่อจ่ายเงินเดือน)	๒.เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.แผน-ผลไม่ต้องส่งกรมฯ	
๔	สมุดตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชา	๑. จัดทำเพื่อรองรับการตรวจติดตามจากจังหวัดและกรมฯ ๒. รวบรวมใส่เล่มสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี ส่งกรมฯ	รวบรวมรายงานผลการตรวจติดตาม อสพ. แจ้งให้จังหวัดทราบหลังจากการตรวจติดตามของจังหวัดและกรมฯ	รวบรวมรายงานผลการตรวจติดตาม อสพ. แจ้งให้กรมฯ ทราบหลังจากการตรวจติดตามของกรมฯ	ทำสรุปผลการตรวจติดตามของ อสพ. ในแต่ละพื้นที่เพื่อรายงานผู้บริหารฯ

แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

ที่	แบบรายงาน	กำหนดเวลา			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๕	แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)	เตรียมตัวรับการประเมินการปฏิบัติงาน อสพ. จำนวน ๓ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ **หาก อสพ. ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี ๕,๐๐๐ บาท***	พัฒนากรที่เลี้ยง และพัฒนากรอำเภอ ดำเนินการประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ส่งจังหวัดตามระยะเวลาดังนี้ รอบที่ ๑ : ภายใน ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ : ภายใน ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๓ : ภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	พัฒนาการจังหวัด ประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ส่งกรมฯ ตามระยะเวลาดังนี้ รอบที่ ๑: ภายใน ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๒: ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๓: ภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	สรุปผลการประเมิน อสพ.รุ่นที่ ๗๒ เสนอผู้บริหาร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	สรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา รอบ ๑ ปี	อสพ.จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนารอบ ๑ ปี ตามแบบที่กำหนด จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า ส่งจังหวัด	รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงาน อสพ.ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของ อสพ. (๑ คน : ๑ เล่ม) ส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	สรุปผลการปฏิบัติงาน อสพ. รอบปีรายงาน ผู้บริหารกรมฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่

๑. นางสาววรางคณา อินทรเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๒๑ ๖๓๙๔
๒. นายสุธรรม วัฒนหนู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๓๖ ๒๘๙๔
๓. นายไพรัตน์ จงรักษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๒๙ ๐๔๕๐