



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร  
เรื่อง ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ได้ดำเนินงานตามมติที่ ๑ : ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ด้านที่ ๔ : ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ผ่านกลไกการตรวจสอบอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ดังนี้

**๑. เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์สำคัญ**

๑.๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น จะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการ ฐานทุจริต ตามมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้น จะต้องเป็นเรื่องหาข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันถือเป็นการประพฤติมิชอบ นอกเหนือจากความผิดฐานทุจริต

๑.๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้น ต้องมีเนื้อหาสาระที่เป็นเบาะแส สามารถนำสืบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่กำลังกล่าวหาหรือร้องเรียนแนบท้าย

**๒. การจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓ ระบบ คือ**

๒.๑ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง

๒.๒ การร้องเรียนผ่านทางผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

๒.๓ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางไปรษณีย์

**๓. การกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้**

**๓.๑ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง**

๑) พบเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร  
๒) กรอกข้อมูลตามแบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมให้รายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

๓) ยื่นแบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

๔) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง โดย

- กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่  
มากใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

- กรณีที่มีประเด็นพิจารณาซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๓๐ วันทำการ

๖) รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน  
๓.๒ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักงานพัฒนา  
ชุมชนจังหวัดยโสธร

๑) ดาวนโหลตแบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร  
๒) กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ลงในผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตาม  
แบบฟอร์มที่กำหนด  
๓) ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงในผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สำนักงานพัฒนา  
ชุมชนจังหวัดยโสธร จัดไว้

๔) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไม่จำเป็นต้องลงชื่อจริงหรือนามสกุลจริง

๕) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ความชัดเจน หรือเบาะแสที่  
พอจะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไปได้

๖) หากเป็นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเปิดเผยได้ ควรระบุสถานที่ หรือ  
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ

๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการเปิดผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทุกวัน นำเรื่อง  
ร้องเรียนลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง

- กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่  
มาก ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

- กรณีที่มีประเด็นพิจารณาซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๓๐ วันทำการ

๘) รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน  
๓.๓ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางไปรษณีย์

๑) ดาวนโหลตแบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร  
๒) กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงในผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ส่งผ่านทางไปรษณีย์ ไม่จำเป็นต้องลงชื่อจริง นามสกุลจริง

๔) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้มีความชัดเจน พอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นำเสนอหัวหน้าคณะทำงานพิจารณา เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

- กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มาก ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

- กรณีที่มีประเด็นพิจารณาซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๗) รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวชนมณัฐ รอดบุญธรรม)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร