



ที่ ยส ๐๐๑๙/ว สค ๖๐

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินงานขับเคลื่อนเพื่อสนับสนุนการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน นายอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายชื่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับเงินเพิ่มทุนฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. เอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มทุนฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. เป้าหมายการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ตารางการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๔ (สทบ.สาขา ๔) แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนเพื่อสนับสนุนการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้าน ระยะเวลาภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง(คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการดำเนินงานมาตรการ ฟื้นฟูฯ ดังนี้

๑. ขยายเวลาการเพิ่มทุน ขยายโอกาสให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการ เพิ่มทุนสามารถขอรับการเพิ่มทุนได้ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามการเพิ่มทุนฯ ระยะที่ ๓ แนวทางการฟื้นฟูฯ ที่ผ่านมา

๒. การขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ดำเนินการฟื้นฟูฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการเพิ่มทุนฯ และมีความต้องการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มทุนให้จัดทำ แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มทุน (กทบ.๑๓) และแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานฟื้นฟูฯตามที่ กำหนดประกอบคำขอเพิ่มเติม โดยมีแนวทางการตรวจสอบและให้ความเห็น ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง ระดับอำเภอ/เขต และคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด (แบบ กทบ.๑๓)

ช่องทางที่ ๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และสทบ.สาขา (แบบ กทบ.๑๓ ตาม มาตรการฟื้นฟูฯ) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองยื่นคำขอรับสนับสนุนการเพิ่มทุนผ่านเครือข่ายกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๓. สทบ.สาขา ๔ ได้กำหนดจัดอบรม “ความรู้ทางกฎหมายเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนา ศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” ร่วมกับสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัดยโสธร เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการฟื้นฟูและพัฒนา ศักยภาพกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมือง ในระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมณีนพเก้า ๑ โรงแรมเดอะ กรีนปาร์ค แกรนด์ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับเงินเพิ่มทุน เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง และคณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับจังหวัด/อำเภอ

เพื่อให้...

เพื่อให้การขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการเพิ่มทุน และการอบรมความรู้ ทางกฎหมายเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัด จึงขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งการขยายเวลาการเพิ่มทุน ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล /อำเภอ ประชาสัมพันธ์ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการเพิ่มทุนสามารถขอรับการเพิ่มทุนได้ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. แจ้งให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการเพิ่มทุน กองทุนละ ๒ คน เข้าร่วมอบรมฯ ในระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมณีนพเก้า ๑ โรงแรมเดอะกรีน พาร์ค แกรนด์ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ประสานคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับตำบล ตำบลละ ๑ คน (เฉพาะ ตำบลที่ยังไม่ได้รับการเพิ่มทุน) และคณะกรรมการเครือข่ายฯ ระดับอำเภอ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๔. มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ ระดับ อำเภอ เข้าร่วมอบรมฯ ในระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมณีนพเก้า ๑ โรงแรมเดอะกรีน พาร์ค แกรนด์ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเพชร สร้อยสระคู)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร.๐-๔๕๗๑-๒๖๖๔

โทรสาร.๐-๔๕๗๑-๔๙๖๑

รายชื่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับเงินเพิ่มทุนฯ
ตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3
จำนวน 32 กองทุน จังหวัดยโสธร

ที่	กองทุน/ชุมชน	หมู่	ตำบล	อำเภอ	หมายเหตุ
1	น้ำคำใหญ่	1	น้ำคำใหญ่	เมืองยโสธร	
2	น้ำคำน้อย	2	น้ำคำใหญ่	เมืองยโสธร	
3	หนองแวง	9	น้ำคำใหญ่	เมืองยโสธร	
4	ดอนแฮด	7	ดาตทอง	เมืองยโสธร	
5	เชียงหวาง	5	สำราญ	เมืองยโสธร	
6	บาก	11	สำราญ	เมืองยโสธร	
7	สามเพี้ย	7	คูทุ่ง	เมืองยโสธร	
8	นาคำ	8	เดิด	เมืองยโสธร	
9	หนองเป่า	4	ทุ่งนางโอก	เมืองยโสธร	
10	นาสะแบง	8	ทุ่งนางโอก	เมืองยโสธร	
11	โนนโพธิ์	9	ทุ่งนางโอก	เมืองยโสธร	
12	ตลาดใหม่-บขส.	5	ในเมือง	เมืองยโสธร	
13	บ้านเหนือวัดสิงห์ท่า	6	ในเมือง	เมืองยโสธร	
14	กลาง	7	ในเมือง	เมืองยโสธร	
15	สามัคคี-เรือนจำ	8	ในเมือง	เมืองยโสธร	
16	ใต้สระแก้ว	9	ในเมือง	เมืองยโสธร	
17	บ้านใหม่โรงฆ่าสัตว์	10	ในเมือง	เมืองยโสธร	
18	บ้านใต้สามัคคี	12	ในเมือง	เมืองยโสธร	
19	บ้านท่าศรีธรรม	13	ในเมือง	เมืองยโสธร	
20	อุดมสุข	15	ในเมือง	เมืองยโสธร	
21	กรมทหารราบที่ 16		เดิด	เมืองยโสธร	ยื่นแล้ว (แก้ไขปรับปรุง)
22	กองพันทหารราบที่ 2 กรมทหารราบที่ 16 ชุมชนที่ 1		เดิด	เมืองยโสธร	ยื่นแล้ว (แก้ไขปรับปรุง)
23	กองพันทหารราบที่ 2 กรมทหารราบที่ 16 ชุมชนที่ 2		เดิด	เมืองยโสธร	ยื่นแล้ว (แก้ไขปรับปรุง)
24	กองพันทหารราบที่ 3 กรมทหารราบที่ 16		เดิด	เมืองยโสธร	ยื่นแล้ว (แก้ไขปรับปรุง)
25	นามน	16	กุดชุม	กุดชุม	
26	สุขเกษม	9	โนนเปือย	กุดชุม	
27	นาทม	2	โพนงาม	กุดชุม	
28	ม่วง	5	โพนงาม	กุดชุม	
29	สัมผ่อ	1	สัมผ่อ	ไทยเจริญ	
30	คำเตยใต้	1	คำเตย	ไทยเจริญ	
31	หนองลุมพุก	6	คำเตย	ไทยเจริญ	
32	ดงจาง	5	บึงแก	มหาชนะชัย	

เอกสารประกอบการขอรับเงิน
เพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓
กองทุนละ (๑ ล้านบาท)

**แบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน
ตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓**

วันที่จัดทำคำขอ _____

- คำชี้แจง**
๑. แบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ มีวัตถุประสงค์
 - ๑.๑ เพื่อทราบข้อมูลทั่วไป ผลการดำเนินงานและสถานภาพของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง
 - ๑.๒ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/ระดับเขต กรุงเทพมหานคร
 - ๑.๓ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ระดับกรุงเทพมหานคร
 ๒. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ให้สมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

(๑) รหัสกองทุน _____ ชื่อกองทุน _____
 สถานที่ตั้งเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ชื่อบ้าน/ชุมชน _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____

(๒) จำนวนครัวเรือนทั้งหมด _____ ครัวเรือน ประชากรทั้งหมด _____ คน

(๓) จำนวนครัวเรือนสมาชิกกองทุน ณ วันกรอกข้อมูล จำนวน _____ ครัวเรือน จำนวน _____ คน

(๓) จำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง _____ คน ชาย _____ คน / หญิง _____ คน

(๔) ได้รับการจดทะเบียนเป็นกองทุนนิติบุคคลแล้ว ตามทะเบียนเลขที่ _____

(๕) ได้รับการจัดสรรและโอนเงิน (๑ ล้านบาท) เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(๖) ได้รับการเพิ่มทุนระยะที่ ๑ หนึ่งแสนบาท เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(๗) ได้รับการเพิ่มทุนระยะที่ ๒ จำนวนเงิน _____ บาท เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ยังไม่ได้รับ เพราะ _____

ไม่ขอรับเงินเพิ่มทุนระยะที่ ๒ เพราะ _____

(๘) ดำเนินการจัดตั้งเป็นสถาบันการเงินชุมชน

ยังไม่ได้ดำเนินการ

จัดตั้งแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สถานะ เปิดทำการ _____ วัน/สัปดาห์

ปิดทำการ เหตุผล _____

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานและสถานภาพกองทุน

๑. ฐานะเงินทุนหมุนเวียน ใน วันกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน

- เลขที่บัญชีที่ ๑ _____ ธนาคาร _____
ชื่อบัญชี _____ สาขา _____
เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากธนาคารคงเหลือ + ลูกหนี้) _____ บาท

- เลขที่บัญชีที่ ๒ _____ ธนาคาร _____
ชื่อบัญชี _____ สาขา _____
เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากธนาคารคงเหลือ + ลูกหนี้) _____ บาท

- เลขที่บัญชีที่ ๓ _____ ธนาคาร _____
ชื่อบัญชี _____ สาขา _____
เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากธนาคารคงเหลือ + ลูกหนี้) _____ บาท

- บัญชีอื่น ๆ _____ ธนาคาร _____
ชื่อบัญชี _____ สาขา _____
เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากธนาคารคงเหลือ + ลูกหนี้) _____ บาท

๒. การกู้ยืมและการชำระคืน ณ รอบปีที่ผ่านมา

บัญชีที่ ๑

- จำนวนสมาชิกที่ต้องการกู้ยืมเงิน _____ คน / วงเงินรวมที่ต้องการ _____ บาท

- จำนวนสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ยืม _____ คน / วงเงินที่ให้กู้ยืม _____ บาท

- การชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญา _____ คน / วงเงินที่ชำระคืน _____ บาท

บัญชีที่ ๒

- จำนวนสมาชิกที่ต้องการกู้ยืมเงิน _____ คน / วงเงินรวมที่ต้องการ _____ บาท

- จำนวนสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ยืม _____ คน / วงเงินที่ให้กู้ยืม _____ บาท

- การชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญา _____ คน / วงเงินที่ชำระคืน _____ บาท

บัญชีที่ ๓

- จำนวนสมาชิกที่ต้องการกู้ยืมเงิน _____ คน / วงเงินรวมที่ต้องการ _____ บาท
- จำนวนสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ยืม _____ คน / วงเงินที่ให้กู้ยืม _____ บาท
- การชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญา _____ คน / วงเงินที่ชำระคืน _____ บาท

บัญชีอื่น ๆ (ระบุ) _____

- จำนวนสมาชิกที่ต้องการกู้ยืมเงิน _____ คน / วงเงินรวมที่ต้องการ _____ บาท
- จำนวนสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ยืม _____ คน / วงเงินที่ให้กู้ยืม _____ บาท
- การชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญา _____ คน / วงเงินที่ชำระคืน _____ บาท

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมของรอบปีที่ผ่านมา (รวมทุกบัญชี)

วัตถุประสงค์	บัญชีที่ ๑		บัญชีที่ ๒		บัญชีที่ ๓		บัญชีอื่นๆ	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
การเกษตร								
ค้าขาย								
อุตสาหกรรม								
การบริการ								
การศึกษา								
ชำระหนี้								
เหตุฉุกเฉิน								
อื่นๆ								

๔. สินทรัพย์ (อาคาร, ที่ดิน, คอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

๑. สินทรัพย์ทั้งหมดมูลค่า _____ บาท ได้แก่
- (๑) _____
 - (๒) _____
 - (๓) _____
 - (๔) _____
 - (๕) _____

๒. ยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน

- บัญชีที่ ๑ จำนวน _____ บาท
- บัญชีที่ ๒ จำนวน _____ บาท
- บัญชีที่ ๓ จำนวน _____ บาท
- บัญชีอื่น ๆ จำนวน _____ บาท

๕. รายได้ของปีที่ผ่านมาทั้งหมด _____ บาท รายละเอียดมีดังนี้

(๑) รายได้ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑ _____ บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้จากบัญชีที่ ๑ _____ บาท

(๒) รายได้ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๒ _____ บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้จากบัญชีที่ ๒ _____ บาท

(๓) รายได้ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๓ _____ บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้จากบัญชีที่ ๓ _____ บาท

(๔) รายได้ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารบัญชีอื่นๆ _____ บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้จากบัญชีอื่นๆ _____ บาท

(๕) รายได้อื่นๆ _____ บาท

๖. ลูกหนี้ (รวมทุกบัญชี)

(๑) จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด _____ ราย จำนวนเงิน _____ บาท

(๒) จำนวนลูกหนี้ปกติ _____ ราย จำนวนเงิน _____ บาท

(๓) จำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี _____ ราย

(๔) จำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า ๒ ปี ขึ้นไป _____ ราย

(๕) จำนวนลูกหนี้ที่มีการขอประนีประนอมหนี้ _____ ราย

๗. มีการจัดทำงบการเงินในปีที่ผ่านมา และถูกต้องตามมาตรฐานของ สทบ.

มีการจัดทำถูกต้องตามที่ สทบ. กำหนด

มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามที่ สทบ. กำหนด

ไม่มีการจัดทำ

๘. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มีส่วนร่วมกับโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML)

การจัดประชาคม จัดประชาคม

ไม่จัดประชาคม

เป็นคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เป็น จำนวน _____ คน

ไม่เป็น จำนวน _____ คน

เป็นประธานคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เป็น

ไม่เป็น เพราะ ไม่ต้องการ ไม่ได้รับเลือก อื่นๆ _____

ส่วนที่ ๓ ผลการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓

(๑) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้มีการจัดประชุมสมาชิก เมื่อ _____
และมีมติเห็นชอบ ให้ขอเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ แก่
กองทุน _____ และเห็นชอบให้
นาย/นาง/นางสาว _____ ตำแหน่ง _____
เป็นผู้ลงนามในแบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระยะที่ ๓

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน

ตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓

ส่วนที่ ๔ เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนระยะที่ ๓

- แบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนาการประชุมสมาชิก ที่มีมติให้ขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม
- สำเนาแผนการพัฒนาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- สำเนาคำสั่งหรือสำเนามติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- สำเนางบการเงินของสมุดบัญชีชุดที่ ๑ และสมุดบัญชีชุดที่ ๒ ปีที่ผ่านมา ตามมาตรฐานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหรือรายงานการเคลื่อนไหวทางการเงิน (Statement) ที่ระบุเลขที่บัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน)
- รายงานผลการดำเนินงานจากการได้รับการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๒

เอกสารครบถ้วน

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล/ระดับเขต

**ส่วนที่ ๕ ความเห็นในการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓
ระดับอำเภอ / ระดับเขต**

ปัญหา/เรื่องร้องเรียนในปัจจุบัน

- มี ได้แก่.....
- ไม่มี

ความเห็นในการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓

- ควรให้การสนับสนุนการเพิ่มทุน
 - ควรให้การสนับสนุนการเพิ่มทุนบางส่วน ประมาณ.....บาท
- เนื่องจาก.....

- ยังไม่สมควรให้การสนับสนุนการเพิ่มทุน เนื่องจาก.....

- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ / ระดับเขต กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๖ ความเห็นในการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓
ระดับจังหวัด / ระดับกรุงเทพมหานคร

เห็นควรสนับสนุนให้เพิ่มทุน

เห็นควรสนับสนุนให้เพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ บางส่วน

ประมาณ.....บาท เพราะ.....
.....
.....

ไม่เห็นควรสนับสนุนให้เพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ เพราะ.....
.....
.....

อื่น ๆ.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด / ระดับกรุงเทพมหานคร

**แบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน
ตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓
(ปรับปรุงตามมาตรการฟื้นฟูเพื่อสนับสนุนการเพิ่มทุน)**

วันที่จัดทำคำขอ _____

- คำชี้แจง**
๑. แบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ (ปรับปรุงตามมาตรการฟื้นฟูฯ) มีวัตถุประสงค์
 - ๑.๑ เพื่อทราบข้อมูลทั่วไป ผลการดำเนินงานและสถานภาพของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง
 - ๑.๒ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ
 - ๑.๓ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด
 ๒. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ให้สมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

(๑) รหัสกองทุน _____ ชื่อกองทุน _____
 สถานที่ตั้งเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ชื่อบ้าน/ชุมชน _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____

(๒) จำนวนครัวเรือนทั้งหมด _____ ครัวเรือน ประชากรทั้งหมด _____ คน

(๓) จำนวนครัวเรือนสมาชิกกองทุน ณ วันกรอกข้อมูล จำนวน _____ ครัวเรือน จำนวน _____ คน

(๓) จำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง _____ คน ชาย _____ คน / หญิง _____ คน

(๔) ได้รับการจดทะเบียนเป็นกองทุนนิติบุคคลแล้ว ตามทะเบียนเลขที่ _____

(๕) ได้รับการจัดสรรและโอนเงิน (๑ ล้านบาท) เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(๖) ได้รับการเพิ่มทุนระยะที่ ๑ หนึ่งแสนบาท เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(๗) ได้รับการเพิ่มทุนระยะที่ ๒ จำนวนเงิน _____ บาท เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ยังไม่ได้รับ เพราะ _____

ไม่ขอรับเงินเพิ่มทุนระยะที่ ๒ เพราะ _____

(๘) ดำเนินการจัดตั้งเป็นสถาบันการเงินชุมชน

ยังไม่ได้ดำเนินการ

จัดตั้งแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สถานะ เปิดทำการ _____ วัน/สัปดาห์

ปิดทำการ เหตุผล _____

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานและสถานภาพกองทุน

๑. ฐานะเงินทุนหมุนเวียน ใน วันกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน

- เลขที่บัญชีที่ ๑ _____ ธนาคาร _____

ชื่อบัญชี _____ สาขา _____

เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากธนาคารคงเหลือ + ลูกหนี้) _____ บาท

- เลขที่บัญชีที่ ๒ _____ ธนาคาร _____

ชื่อบัญชี _____ สาขา _____

เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากธนาคารคงเหลือ + ลูกหนี้) _____ บาท

- เลขที่บัญชีที่ ๓ _____ ธนาคาร _____

ชื่อบัญชี _____ สาขา _____

เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากธนาคารคงเหลือ + ลูกหนี้) _____ บาท

- บัญชีอื่น ๆ _____ ธนาคาร _____

ชื่อบัญชี _____ สาขา _____

เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากธนาคารคงเหลือ + ลูกหนี้) _____ บาท

๒. การกู้ยืมและการชำระคืน ณ รอบปีที่ผ่านมา

บัญชีที่ ๑

- จำนวนสมาชิกที่ต้องการกู้ยืมเงิน _____ คน / วงเงินรวมที่ต้องการ _____ บาท

- จำนวนสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ยืม _____ คน / วงเงินที่ให้กู้ยืม _____ บาท

- การชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญา _____ คน / วงเงินที่ชำระคืน _____ บาท

บัญชีที่ ๒

- จำนวนสมาชิกที่ต้องการกู้ยืมเงิน _____ คน / วงเงินรวมที่ต้องการ _____ บาท

- จำนวนสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ยืม _____ คน / วงเงินที่ให้กู้ยืม _____ บาท

- การชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญา _____ คน / วงเงินที่ชำระคืน _____ บาท

บัญชีที่ ๓

- จำนวนสมาชิกที่ต้องการกู้ยืมเงิน _____ คน / วงเงินรวมที่ต้องการ _____ บาท
- จำนวนสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ยืม _____ คน / วงเงินที่ให้กู้ยืม _____ บาท
- การชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญา _____ คน / วงเงินที่ชำระคืน _____ บาท

บัญชีอื่น ๆ (ระบุ) _____

- จำนวนสมาชิกที่ต้องการกู้ยืมเงิน _____ คน / วงเงินรวมที่ต้องการ _____ บาท
- จำนวนสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ยืม _____ คน / วงเงินที่ให้กู้ยืม _____ บาท
- การชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญา _____ คน / วงเงินที่ชำระคืน _____ บาท

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมของรอบปีที่ผ่านมา (รวมทุกบัญชี)

วัตถุประสงค์	บัญชีที่ ๑		บัญชีที่ ๒		บัญชีที่ ๓		บัญชีอื่นๆ	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
การเกษตร								
ค้าขาย								
อุตสาหกรรม								
การบริการ								
การศึกษา								
ชำระหนี้								
เหตุฉุกเฉิน								
อื่นๆ								

๔. สินทรัพย์ (อาคาร, ที่ดิน, คอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

๑. สินทรัพย์ทั้งหมดมูลค่า _____ บาท ได้แก่

- (๑) _____
- (๒) _____
- (๓) _____
- (๔) _____
- (๕) _____

๒. ยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน

- บัญชีที่ ๑ จำนวน _____ บาท
- บัญชีที่ ๒ จำนวน _____ บาท
- บัญชีที่ ๓ จำนวน _____ บาท
- บัญชีอื่น ๆ จำนวน _____ บาท

๕. รายได้ของปีที่ผ่านมา ทั้งหมด _____ บาท รายละเอียดมีดังนี้

(๑) รายได้ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑ _____ บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้จากบัญชีที่ ๑ _____ บาท

(๒) รายได้ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๒ _____ บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้จากบัญชีที่ ๒ _____ บาท

(๓) รายได้ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๓ _____ บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้จากบัญชีที่ ๓ _____ บาท

(๔) รายได้ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารบัญชีอื่นๆ _____ บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้จากบัญชีอื่นๆ _____ บาท

(๕) รายได้อื่นๆ _____ บาท

๖. ลูกหนี้ (รวมทุกบัญชี)

(๑) จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด _____ ราย จำนวนเงิน _____ บาท

(๒) จำนวนลูกหนี้ปกติ _____ ราย จำนวนเงิน _____ บาท

(๓) จำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี _____ ราย

(๔) จำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า ๒ ปี ขึ้นไป _____ ราย

(๕) จำนวนลูกหนี้ที่มีการขอประนีประนอมหนี้ _____ ราย

๗. มีการจัดทำงบการเงินในปีที่ผ่านมา และถูกต้องตามมาตรฐานของ สทบ.

มีการจัดทำถูกต้องตามที่ สทบ. กำหนด

มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามที่ สทบ. กำหนด

ไม่มีการจัดทำ

๘. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มีส่วนร่วมกับโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้าน

และชุมชน (SML)

การจัดประชาคม จัดประชาคม

ไม่จัดประชาคม

เป็นคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เป็น จำนวน _____ คน

ไม่เป็น จำนวน _____ คน

เป็นประธานคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เป็น

ไม่เป็น เพราะ ไม่ต้องการ ไม่ได้รับเลือก อื่นๆ _____

ส่วนที่ ๓

๓.๑ ผลการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้มีการจัดประชุมสมาชิก เมื่อ _____
และมีมติเห็นชอบ ให้ขอเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ แก่
กองทุน _____ และเห็นชอบให้
นาย/นาง/นางสาว _____ ตำแหน่ง _____
เป็นผู้ลงนามในแบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระยะที่ ๓

๓.๒ การดำเนินงานตามมาตรการฟื้นฟูเพื่อสนับสนุนการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๒.๑ แจ้งเข้าฟื้นฟูฯ ตามมาตรการฟื้นฟูฯ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙

กองทุนหมู่บ้านฯ ได้แจ้งเข้าฟื้นฟูฯ และรายงานสภาพปัญหา ความต้องการเพิ่มทุนแล้ว
ตามแบบแนวทางการฟื้นฟูฯ (แนบเอกสารแบบแนวทางการฟื้นฟูฯประกอบ)

กองทุนหมู่บ้านฯ ไม่ได้แจ้งเข้าฟื้นฟูฯ เนื่องจาก _____

๓.๒.๒ การดำเนินงานฟื้นฟูฯ

ดำเนินการฟื้นฟูฯตามแบบแนวทางการฟื้นฟูฯ แล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบการ
ดำเนินการ

อยู่ระหว่างดำเนินการฟื้นฟูฯ /เอกสารยังไม่ครบถ้วน

ยังไม่สามารถดำเนินการฟื้นฟูฯได้ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน

ส่วนที่ ๔

๔.๑ เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนระยะที่ ๓

- แบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนาการประชุมสมาชิก ที่มีมติให้ขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม
- สำเนาแผนการพัฒนาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- สำเนาคำสั่งหรือสำเนามติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- สำเนาการเงินของสมุดบัญชีชุดที่ ๑ และสมุดบัญชีชุดที่ ๒ ปีที่ผ่านมา ตามมาตรฐานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหรือรายงานการเคลื่อนไหวทางการเงิน (Statement) ที่ระบุเลขที่บัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน)
- รายงานผลการดำเนินงานจากการได้รับการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๒

๔.๒ เอกสารประกอบตามแนวทางการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านฯ

- มีครบถ้วนตามประเด็นฟื้นฟู
- มีบางส่วน
- ไม่มี

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล/ระดับเขต

ส่วนที่ ๕ ความเห็นในการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓
สำหรับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

ปัญหา/เรื่องร้องเรียนในปัจจุบัน

- มี ได้แก่.....
- ไม่มี

ความเห็นในการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓

- ควรให้การสนับสนุนการเพิ่มทุน
- ควรให้การสนับสนุนการเพิ่มทุนบางส่วน ประมาณ.....บาท
เนื่องจาก.....

- ยังไม่สมควรให้การสนับสนุนการเพิ่มทุน เนื่องจาก.....

- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ

ส่วนที่ ๖ ความเห็นในการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓
สำหรับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

- เห็นควรสนับสนุนให้เพิ่มทุน
- เห็นควรสนับสนุนให้เพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ บางส่วน
ประมาณ.....บาท เพราะ.....

- ไม่เห็นควรสนับสนุนให้เพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ เพราะ.....

- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด

แนวทางดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑. กลุ่มเป้าหมาย เป็นกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับเงินเพิ่มทุน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๙

๓. การดำเนินงาน

๓.๑ สทบ./สทบ.สาขา ประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัดดำเนินการจัดเวที/ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ กลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้รับการเพิ่มทุน ๑ ล้านบาท เพื่อประมวลสภาพปัญหา ความต้องการ และการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านฯ ตามแบบแนวทางการฟื้นฟูฯ และจัดทำแผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพของกองทุนหมู่บ้านตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้สทบ.สาขา รายงานสภาพปัญหา ความต้องการ และแผนฟื้นฟูฯ ของกองทุนหมู่บ้านฯ รายงานกองทุนให้ สทบ. และ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดเพื่อรับทราบ และเพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับการเพิ่มทุน กำหนดดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓.๒ กองทุนหมู่บ้านฯ ที่ดำเนินการตามแนวทางการฟื้นฟูฯ และมีความต้องการขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มทุนให้จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มทุน (กทบ.๑๓) และแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานฟื้นฟูตามที่กำหนดประกอบคำขอเพิ่มเติม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

สำหรับกองทุนหมู่บ้านฯ ที่ยื่นขอรับเพิ่มทุน และได้รับการแจ้งยังไม่อนุมัติ จะต้องดำเนินการแก้ไข ทบทวนที่ยังค้างอยู่นั้น ให้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางฟื้นฟูฯ แล้ว และรายงานการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบให้ สทบ.สาขา เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลที่มีความพร้อมจัดส่งให้ สทบ.ต่อไป

๓.๓ สทบ.สาขา ประสานหน่วยงานความร่วมมือในพื้นที่ได้แก่ สถาบันการเงิน หน่วยงานความมั่นคง สำนักงานอัยการจังหวัดเพื่อร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ คำแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินการฟื้นฟูฯ ของกองทุนหมู่บ้าน

๓.๔ แนวทางการฟื้นฟูฯ ได้แบ่งกลุ่มปัญหา เป็น ๓ กลุ่ม

๑) กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน อาทิ หนี้ค้างชำระ, เงินขาดบัญชี และกองทุนขาดความเคลื่อนไหวการดำเนินงาน เป็นต้น

๒) กองทุนหมู่บ้านฯ ที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม

๓) กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

โดยมีการกระบวนการฟื้นฟูฯ และพัฒนา วิธีการ และแนวทาง ดังนี้

ที่	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
๑.	กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน			
	๑.๑ หนี้ค้างชำระเกินร้อยละ ๑๕ -ไม่มีการติดตามและตรวจสอบความสามารถในการใช้เงินคืนตามสัญญา -มีหนี้ค้างชำระเกินร้อยละ ๑๕	๑) จัดทำระบบติดตามและตรวจสอบความสามารถในการใช้เงินคืนตามสัญญา ๒) ประenomหนี้/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ๓) การฟ้องร้องดำเนินคดี	-ติดตามทวงโดยเอกสาร -จัดทำแผนการติดตามลูกหนี้ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง -จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ ลูกหนี้อยอมรับสภาพหนี้ และสามารถชำระคืนได้ ให้ทำ หนังสือรับสภาพหนี้ ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระคืน ได้/ไม่รู้จำนวนหนี้ ให้ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ฯ ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย -ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/จังหวัด สคช.ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยหนี้ ค้างชำระ/ดำเนินคดี	๑) ทะเบียนคุมลูกหนี้ ๒) สมุดบัญชีเงินฝาก ๓) ระบบการติดตามลูกหนี้ ๔) หนังสือรับสภาพหนี้โดยมีหนี้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ๕) เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย ๖) มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เป็น รูปธรรม ๗) แผนการพัฒนาและการใช้เงิน
	๑.๒ กองทุนมีเงินขาดบัญชี -บัญชีลูกหนี้จริง และ เงินคงเหลือในบัญชี ธนาคารรวมกันไม่ครบตาม เงินที่ได้รับการจัดสรร โดย -คณะกรรมการยกยอก	-ติดตามและตรวจสอบทุจริตทาง การเงินบัญชีที่ ๑ -ดำเนินการตามกฎหมาย	-ให้คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านฯ ดำเนินการทางด้าน กฎหมาย -ประสานสำนักงานอัยการ จังหวัด/จังหวัด สคช.ให้ความ ช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย/ ดำเนินคดี	๑) ระบบการติดตามการทุจริต ๒) มีผู้ที่รับผิดชอบใช้หนี้ หนังสือรับ สภาพหนี้ที่ยกยอก เงินที่ขาดบัญชี ๓) เอกสารแสดงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมาย ๔) มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เป็น รูปธรรม ๕) แผนการติดตามและพัฒนาให้ กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี
	เงิน -ไม่ทราบสถานะลูกหนี้		ดำเนินคดี -จัดทำแผนการติดตามและ พัฒนาให้กองทุนไม่มีเงินขาด บัญชี	เป็นผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินการที่เป็น รูปธรรม ๕) แผนการติดตามและพัฒนาให้ กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี
	๑.๓ กองทุนขาดความ เคลื่อนไหวการดำเนินงาน - ไม่มีการจัดทำบัญชี /งบการเงินเป็นระยะเวลา ติดต่อกันเกิน ๒ ปี -ไม่มีความเคลื่อนไหว ของสถานะการเงินกองทุน -ไม่มีเอกสารการ บริหารจัดการกองทุน กองทุน	-ต้องเร่งรัด ช่วยเหลือให้ คณะกรรมการ/สมาชิก ร่วมด้วย ช่วยกัน มีความสามัคคีและ ความตั้งใจในการแก้ปัญหาโดย ความร่วมมือของหน่วยงานพื้นที่ จังหวัดอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง -กองทุนหมู่บ้านฯ ทบทวนการ ดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ/ข้อบังคับกองทุน หมู่บ้าน -การจัดการความรู้ด้านบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ	๑. ประชุมคณะกรรมการและ สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน -ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน -คัดเลือกคณะกรรมการชุด ใหม่เพื่อดำเนินการบริหาร กองทุนหมู่บ้านฯ -จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับให้ เป็นปัจจุบัน -จัดระบบการบริหาร จัดการ ลดความเสี่ยงตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ระบบการออม, ระบบการ ติดตามการกั๊ยืมเงินของ สมาชิก, ระบบสวัสดิภาพ	๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการ และสมาชิกที่ร่วมรับทราบและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน ๒) มีงบการเงิน ๒ ปี ๓) แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ ๔) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านฯชุดใหม่ ๕) บัญชีรายชื่อสมาชิก ๖) ระเบียบ/ข้อบังคับฉบับเป็น ปัจจุบัน

ที่	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
			สวัสดิการ)	
			๒.สทบ.สาขาให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี เอกสารธุรกรรมทางการเงิน	
๒	กองทุนหมู่บ้านฯ ที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม			
	๒.๑ ไม่มีการจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ	การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ	จัดทำเอกสารการส่งมอบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการหรือแบบฟอร์มที่จัดทำไว้อย่างเป็นแบบแผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	๑) มีบันทึกการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการเป็นหลักฐาน ๒) รายงานการประชุมที่ระบุการส่งมอบงาน
	๒.๒ ระเบียบ/ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นปัจจุบัน สมาชิกกองทุนไม่ทราบ และไม่มีการทบทวนระเบียบ	ระเบียบ/ข้อบังคับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก	ดำเนินการแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านหรือ ชุมชนเมืองตามความเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก	๑) มติที่ประชุมสมาชิกให้เปลี่ยนแปลงระเบียบ / ข้อบังคับ ๒) รายงานการประชุม ๓) ระเบียบที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว
	๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกไม่ทราบกิจกรรมและมีส่วนร่วม	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปีไว้อย่างชัดเจนและแจ้งให้สมาชิกรับทราบ	เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปี
	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน			
	๒.๔ การจัดทำบัญชี /งบการเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ให้ความรู้การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ดำเนินการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	๑) งบดุล ๒) งบกำไร-ขาดทุน ๓) งบทดลอง
	๒.๕ ไม่มี/การจัดเก็บเอกสารของกองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นระบบ เอกสารการบริหารจัดการไม่ครบถ้วน	การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	๑) การจัดเรียงเอกสารแยกตามหมวดหมู่และระยะเวลา ๒) ระบบการจัดเก็บรักษา ๓) กำหนดผู้รับผิดชอบ
	๒.๖ การออมเงินของสมาชิก(บัญชี ๒) ไม่เคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง	การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	๑) ทะเบียนหุ้น ๒) สมุดบัญชี ๓) แผนการออมเงิน / รายงานการประชุม

ที่	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
	๒.๗ ไม่เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน	การส่งเสริมให้ประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกองทุนมากขึ้นหรือการเข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพิ่มมากขึ้น	๑) การดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ในการรับสมาชิกตามแผนขยายรับสมาชิกเพิ่มเติม ๒) รายงานการประชุม ๓) หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์
	๒.๘ ขาดส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับสมาชิกกองทุน	การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดอบรม / ให้ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้แก่สมาชิก	แผนการดำเนินงาน / รายงานการประชุม
	๒.๙ ไม่มีสถานที่ทำการของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการแน่นอนเป็นของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือหรือการให้เช่า หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นที่ทำการเอกเทศของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือหรือการให้เช่า / ภาพถ่าย
	๒.๑๐ ไม่มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน	การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดทำสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่าง	๑) รายงานการประชุม ๒) การระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน
			เป็นรูปธรรม	๓) หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน
	๒.๑๑ การมีส่วนร่วมทุนสาธารณะประโยชน์	การจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	มีดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	๑) รายงานการประชุม ๒) หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการกิจกรรมสาธารณะประโยชน์
๓.	กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน			
	๓.๑ ไม่มีโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนครบถ้วนตามระเบียบและปิดประกาศอย่างเปิดเผย	จัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเปิดเผย	ภาพถ่าย/แผนภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
	๓.๒ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนไม่เป็นไปตามระเบียบ	ให้การคัดเลือกกรรมการกองทุนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	-ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด -มีการบันทึกการประชุมคัดเลือก และแจ้งให้อุทธรณ์การสนับสนุนฯ อำเภอ สทบ.สาขา รับทราบ	๑) รายงานการประชุมการคัดเลือกกรรมการ ๒) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบัน

ที่	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
	๓.๓ ไม่มีระบบระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	๑) รายงานการประชุม ๒) มาตรการควบคุมการทุจริตของกรรมการ ๓) บทลงโทษ
	๓.๔ ไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน และดำเนินการหน้าที่ตามระเบียบ	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน โดยมีรายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	รายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
	๓.๕ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือการประชุมน้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมมากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึกรายงานการประชุม	การวางแผนการประชุมคณะกรรมการ มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	๑) แผนการจัดประชุม ๒) ระยะเวลาการจัดทำแผน ๓) ระเบียบวิธีการประชุมคณะกรรมการ
	๓.๖ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มีการจัดประชุมสามัญประจำปีเพื่อแถลงผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกรับทราบ	การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑	ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมาให้แก่สมาชิกทราบอย่างทั่วถึง	๑) รายงานการประชุม ๒) บันทึกที่ระบุการประชุมสามัญประจำปี

เป้าหมายโครงการอบรมความรู้ทางกฎหมาย
 เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 ระหว่างวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2560
 จำนวน 90 คน

ณ ห้องประชุมมณีนพเก้า ๑ โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ที่	เป้าหมาย อำเภอ/ จังหวัด	กองทุน หมู่บ้าน/ ชุมชนเมือง/ ชุมชนทหาร	หมู่ที่	ตำบล	เป้าหมาย (คน)			
					จำนวนกองทุน/ชุมชน เมืองที่ยังไม่ได้รับเงิน เพิ่มทุนระยะที่ 3 (กองทุนละ 2 คน)	เครือข่ายฯ ตำบล	เครือข่ายฯ อำเภอ	คณะอนุฯ อำเภอ
1	กุดชุม	นามน	16	กุดชุม	2	1	1	1
		สุขเกษม	9	โนนเปือย	2	1		
		นาทม	2	โพนงาม	2	1		
		ม่วง	5	โพนงาม	2			
รวมอำเภอกุดชุม 13 คน					8	3	1	1
2	ไทยเจริญ	สัมผ่อ	1	สัมผ่อ	2	1	1	1
		คำเตยใต้	1	คำเตย	2	1		
		หนองลุมพุก	6	คำเตย	2			
รวมอำเภอไทยเจริญ 10 คน					6	2	1	1
3	มหาชนะชัย	ดงจาง	5	บึงแก	2	1	1	1
รวมอำเภอมหาชนะชัย 5 คน					2	1	1	1
4	เมืองยโสธร	น้ำคำใหญ่	1	น้ำคำใหญ่	2	1	1	1
		น้ำคำน้อย	2	น้ำคำใหญ่	2			
		หนองแวง	9	น้ำคำใหญ่	2			
		ดอนแฮด	7	ตาดทอง	2	1		
		เซียงหวาง	5	สำราญ	2	1		
		บาก	11	สำราญ	2			
		สามเพี้ย	7	คูทุ่ง	2	1		
		หนองเป้า	4	ทุ่งนางโอก	2	1		
		คุยสะแบง	8	ทุ่งนางโอก	2			
		โนนโพธิ์	9	ทุ่งนางโอก	2			

/อ.เมืองยโสธร

ที่	เป้าหมาย อำเภอ	กองทุน หมู่บ้าน/ชุมชน เมือง/ชุมชน ทหาร	หมู่ ที่	ตำบล	เป้าหมาย (คน)			
					จำนวนกองทุน/ ชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้ รับเงินเพิ่มทุนระยะที่ 3 (กองทุนละ 2 คน)	เครือข่ายฯ ตำบล	เครือข่ายฯ อำเภอ	คณะอนุฯ อำเภอ
4	เมืองยโสธร	นาคำ	8	เด็ด	2	1		
		กรมทหาร รพที่ 16		เด็ด	2			
		กองพันทหารรบ ที่ 2 กรมทหาร รบที่ 16 ชุมชน ที่ 1		เด็ด	2			
		กองพันทหารรบ ที่ 2 กรมทหาร รบที่ 16 ชุมชน ที่ 2		เด็ด	2			
		กองพันทหารรบ ที่ 3 กรมทหาร รบที่ 16		เด็ด	2			
		ตลาดใหม่ บขส.	5	ในเมือง	2	1		
		บ้านเหนือ วัดสิงห์ท่า	6	ในเมือง	2			
		บ้านกลาง	7	ในเมือง	2			
		สามัคคี-เรือนจำ	8	ในเมือง	2			
		บ้านใต้สระแก้ว	9	ในเมือง	2			
		บ้านใหม่โรง ฆ่าสัตว์	10	ในเมือง	2			
		บ้านใต้สามัคคี	12	ในเมือง	2			
		บ้านท่าศรีธรรม	13	ในเมือง	2			
		อุดมสุข	15	ในเมือง	2			
รวมอำเภอเมืองยโสธร 57 คน					48	7	1	1
5	คณะอนุฯจังหวัด		1	คน				
6	อัยการคุ้มครองสิทธิฯ จ.ยโสธร		2	คน				
7	สทบ.จังหวัด		2	คน				
รวมเป้าหมายทั้งสิ้น					90			คน

ตารางโครงการอบรมความรู้ทางกฎหมาย
เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมมณีนพเก้า ๑ โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

วันที่	ภาคเช้า		ภาคบ่าย	
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● การชี้แจงโครงการและวัตถุประสงค์การฟื้นฟู ● กรอบแบบสภาพปัญหากองทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานสำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ชุดคู่มือ ๔ เล่ม • คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน • คู่มือกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน • คู่มือการทำสัญญาของกองทุนหมู่บ้าน • คู่มือการสร้างมาตรฐานบริหารจัดการเพื่อฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้าน 	พักรับประทานอาหารกลางวัน	<p>๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>“หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อสนับสนุนการเพิ่มทุนตามมาตรการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแนวทางการแก้ไขปัญหาจากคู่มือการสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง”</p>
ผู้ดำเนินการ	(อจ.คช. และ สทบ.สาขา)	(อจ.คช.)		(อจ.คช. และ สทบ. สาขา)
วันที่	ภาคเช้า		ภาคบ่าย	
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	“การนำความรู้จากชุดคู่มือ ๔ เล่ม เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการณีศึกษา”	“การนำความรู้จากชุดคู่มือ ๔ เล่ม เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อสนับสนุนการเพิ่มทุนตามมาตรการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง”	“แผนปฏิบัติการฟื้นฟูและพัฒนา ศักยภาพ เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนเพิ่มทุน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (รายกองทุน)”	
ผู้ดำเนินการ	(อจ.คช. และ สทบ. สาขา)		(อจ.คช. และสทบ. สาขา และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ)	

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม เดินทางไป - กลับ

** ขอให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/เครือข่ายฯ ตำบล/อำเภอ นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางฯ **