



๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เส้นทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. บัญชีจัดสรรจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แนวทางและใบสมัครผู้ใช้งานโปรแกรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๔ ฉบับ
	๘. แบบรายงานผลความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	จำนวน ๑ ฉบับ
	๙. แบบบัญชีรายชื่อผู้จัดเก็บและข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ฉบับ
	๑๐. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๗๓๗๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	จำนวน ๑ ฉบับ
	๑๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๗๐๓๗ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และในปี ๒๕๖๑ ขอให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และห้วงเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ ในการนี้จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลฯ

๑.๑ จังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการและเส้นทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ รายละเอียด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒)

๑.๒ สํารวจและกำหนดครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๑.๓ ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกระดับ คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และคำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล และส่งแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทบทวนและยืนยันข้อมูลผู้ใช้งานโปรแกรมข้อมูล จปฐ. ตามแนวทางฯ ส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔,๕)

๑.๔ ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล

๒. ดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ

๒.๑ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลและผู้บันทึกข้อมูล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งอำเภอ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖,๗)

๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ของแต่ละตำบลและภาพรวมอำเภอ และนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ ให้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖,๗)

๓. ติดตามประเมินผล

คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ ทำการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล ของพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล

๔. รายงานผล

๔.๑ รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. แบบ Online ทุกวันก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๔.๒ รายงานผลการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙)

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเพชร สร้อยสระคู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๑ ๒๖๖๔



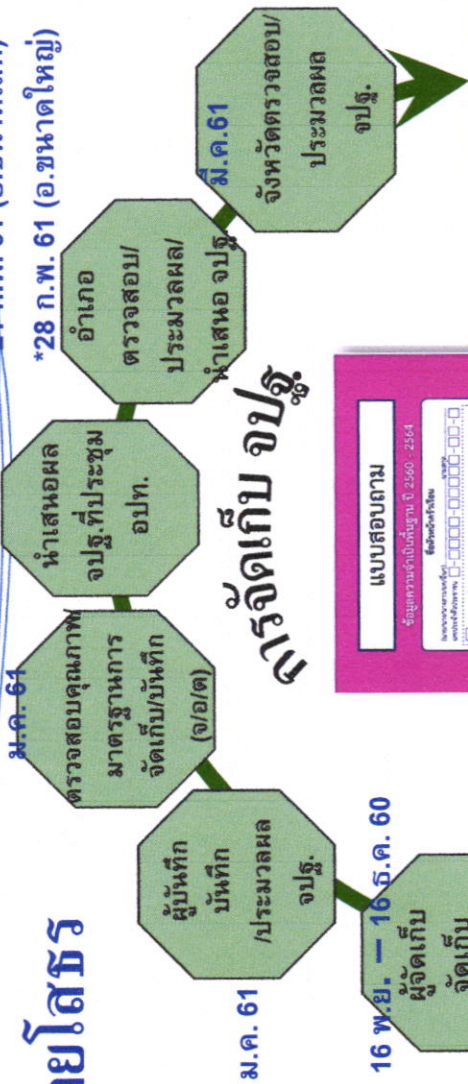


# เส้นทางการบริหารการจัดเก็บ

## ข้อมูล จปฐ. ปี 2561 จังหวัดโยธยา

1-13 ก.พ. 61 \*21 ก.พ. 61 (อ.ขนาดเล็ก)

\*28 ก.พ. 61 (อ.ขนาดใหญ่)



## เตรียมการ

- พ.ย. 60 - จังหวัดชี้แจง พอ. และ พก
- พ.ย. 60 - จังหวัดฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูลของตำบล
- พ.ย. 60 - อำเภอชี้แจง ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ.

คณะกรรมการ  
ระดับ  
ตำบล

ต.ค. - พ.ย. 60

อำเภอสำรวจและกำหนด  
พื้นที่/ตรวจสอบแบบ  
ผู้จัดเก็บ/ผู้บันทึก  
โดยทำเป็นคำสั่งอำเภอ



แบบสอบถาม  
ข้อมูลครัวเรือนปี 2560 - 2561  
จังหวัด...

แบบฟอร์ม  
กรมการพัฒนาชุมชน

บัญชีจัดสรรจำนวนครัวเรือนเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี 2561

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

ที่	อำเภอ	ชุมชน	ตำบล	หมู่บ้าน	เป้าหมายจำนวนครัวเรือน/ผู้จัดเก็บ/ผู้บันทึก จปฐ.			หมายเหตุ
					เป้าหมายครัวเรือนที่จัดเก็บ จปฐ.2561	จำนวนผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ.2561 (40:1)	จำนวนผู้บันทึกโปรแกรมฯ 2561	
1	เมืองยโสธร	23	17	190	34,380	860	19	
2	ทรายมูล	8	5	54	7,428	186	6	
3	กุดชุม	7	9	128	17,035	426	10	
4	คำเขื่อนแก้ว	2	13	115	16,163	404	14	
5	ป่าดิว	6	5	57	8,744	219	6	
6	มหาชนะชัย	5	10	103	12,918	323	11	
7	ค้อวัง	8	4	45	5,482	137	5	
8	เลิงนกทา	7	10	145	23,140	579	12	
9	ไทยเจริญ	-	5	48	7,349	184	5	
รวมจังหวัด		66	78	885	132,639	3,316	88	

## แนวทางการสมัครผู้ใช้งานโปรแกรมข้อมูล จปฐ. ปี 2561

1. ผู้ใช้งานโปรแกรมแบ่งออกเป็นระดับดังนี้
  - 1.1 ผู้บันทึกข้อมูล เป็นผู้ใช้ที่มีหน้าที่กรอกข้อมูลจากเล่ม จปฐ. เข้าไปในโปรแกรมสามารถกรอกข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/ดูรายงานคร่าวๆได้ ผู้บันทึกสามารถจัดการข้อมูลที่อยู่ในพื้นที่ที่ตนเองมีสิทธิ์เท่านั้น
  - 1.2 ผู้ตรวจสอบ เป็นผู้ใช้ภาครัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีระดับต่าง ๆ ภายใต้อำนาจที่รับผิดชอบ ดังนี้
    - ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับจังหวัด  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
    - ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับอำเภอ  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จปฐ. ระดับอำเภอ
    - ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับตำบล  
พัฒนากรผู้รับผิดชอบระดับตำบล
2. ผู้บันทึกข้อมูลให้สมัครตามจำนวนตำบลของแต่ละอำเภอ
3. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จปฐ. ระดับอำเภอ รวบรวมใบสมัครผู้ตรวจสอบ
  - 3.1 ระดับตำบล (พัฒนากรผู้รับผิดชอบตำบล)
  - 3.2 ระดับอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ)
4. ให้อำเภอตรวจสอบข้อมูลสมัครผู้บันทึก/ผู้ตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ที่เคยสมัครแล้วและให้ยืนยันสิทธิ์
5. อำเภอใดที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บันทึก/ผู้ตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ให้กรอกใบสมัครและส่งให้จังหวัดภายในวันที่ 15 พย.60 (ทาง [mail dadinior@hotmail.com](mailto:dadinior@hotmail.com) และ OA นางสาวอารยา [ประจวบสุข](#))

ใบสมัครผู้ตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ผ่านโปรแกรมบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี 2561  
อำเภอ..... จังหวัดยโสธร

ผู้ตรวจสอบระดับตำบล

กรณีตรวจสอบมาก 1 ตำบล สามารถเลือกตำบลที่บันทึกได้มากกว่า 1

1. ตำบล.....
2. ตำบล.....
3. ตำบล.....
4. ตำบล.....
5. ตำบล.....
6. ตำบล.....

ผู้ตรวจสอบระดับอำเภอ

ที่อยู่ผู้สมัคร.....

\*\* คำนำหน้าชื่อ..... ยศ/ตำแหน่ง.....

\*\* ชื่อ..... นามสกุล.....

\*\* วัน เดือน ปี พ.ศ.ที่เกิด.....

\*\* เบอร์โทรศัพท์.....

\*\* เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

\*\* E-mail.....

คำถามลับ เลือกเพียง 1 ข้อ

ชื่อโรงเรียนสมัยประถม คำตอบคือ.....

สีที่ชอบ คำตอบคือ.....

สัตว์เลี้ยงตัวแรก คำตอบคือ.....

\*\* คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

หมายเหตุ : เอกสารแนบสำเนาบัตรประชาชน

สำหรับผู้บันทึกข้อมูล จปฐ.

ใบสมัครผู้ตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ผ่านโปรแกรมบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี 2561

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดยโสธร

๑. สถานะ  ผู้บันทึกฯ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดยโสธร

๒. ข้อมูลผู้บันทึกฯ

\*คำนำหน้า ( นาย  นาง  นางสาว) ยศ/ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

\*เลขประจำตัวประชาชน.....

\*ชื่อ-สกุล .....

\*วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....

\*เบอร์โทรศัพท์.....

\*อีเมลล์.....

\* คำถามลับ เลือกเพียง 1 ข้อ

ชื่อโรงเรียนสมัยประถม คำตอบคือ.....

สีที่ชอบ คำตอบคือ.....

สัตว์เลี้ยงตัวแรก คำตอบคือ.....

\* คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

หมายเหตุ : เอกสารแนบสำเนาบัตรประชาชน



## แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑

### ๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาและดำเนินการตามคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ หน้า ๒๖-๓๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่มแบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน และหน้า ๓๕-๔๐ การตรวจสอบความถูกต้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บในแบบสอบถาม โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

๑.๓ เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

### ๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน ครอบคลุมทุกครัวเรือน

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๑๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด

### ๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๔๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างดาว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างดาว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

### ๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

### ๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล

\*\*\*\*\*

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
  - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้ฝึกแบบสรูปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๑ (แบบ จปฐ. หน้า ๓๔) ให้แต่ละครัวเรือน และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
  - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะรวบรวมส่งให้พัฒนากร หรือผู้บันทึกข้อมูล จปฐ.
๒. ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ได้บันทึกประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
  - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนากรและผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ได้ร่วมนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล  
(.....)  
...../...../ ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล  
(.....)  
...../...../ ๒๕๖๑

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ ระดับอำเภอ  
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ ตามขั้นตอนต่าง ๆ  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก .....หมู่บ้าน/ชุมชน  
.....ตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
  - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ  
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ .....  
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ  
(.....)  
...../...../ ๒๕๖๑

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



บัญชีรายชื่อผู้จัดเก็บและข้อมูล จปฐ. ตีเด่น ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๑

อำเภอ ..... จังหวัดยโสธร

ด้าน	ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่				อายุ (ปี)	ประสบการณ์ (ปี)
			เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	เบอร์โทร		
ผู้จัดเก็บฯ	๑							
	๒							
	๓							
ผู้บันทึกฯ	๑							
	๒							
	๓							

บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลตีเด่น

อำเภอ ..... จังหวัดยโสธร

รายชื่อ อปท.	กิจกรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			

หมายเหตุ : ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๗๓๗๑๙

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

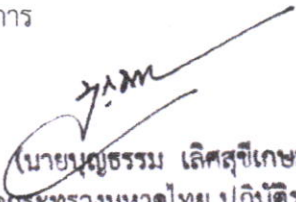
เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี

เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๗๓๗๑๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

  
(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดยโสธร

ที่ ๗๐๓๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
และข้อมูล กชช. ๒ค จังหวัดยโสธร ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๐ อนุมัติให้มีการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุก ๒ ปี และมีมติเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๖ เห็นชอบและอนุมัติให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบทนำข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาชนบทในทุกระดับ และในปี ๒๕๖๐ เป็นปีแรกของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมีการกำหนดเครื่องชี้วัดและแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ขึ้นใหม่

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๕๑๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล กชช. ๒ค จังหวัดยโสธร (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ประกอบด้วย

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร (รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน) | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒) ปลัดจังหวัดยโสธร                                     | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร                    | คณะทำงาน           |
| ๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร                        | คณะทำงาน           |
| ๕) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร                          | คณะทำงาน           |
| ๖) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร                           | คณะทำงาน           |
| ๗) เกษตรจังหวัดยโสธร                                    | คณะทำงาน           |
| ๘) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร         | คณะทำงาน           |
| ๙) วัฒนธรรมจังหวัดยโสธร                                 | คณะทำงาน           |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานพุทธศาสนาจังหวัดยโสธร            | คณะทำงาน           |
| ๑๑) สถิติจังหวัดยโสธร                                   | คณะทำงาน           |
| ๑๒) ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร                                | คณะทำงาน           |
| ๑๓) อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร                              | คณะทำงาน           |
| ๑๔) พาณิชย์จังหวัดยโสธร                                 | คณะทำงาน           |
| ๑๕) แรงงานจังหวัดยโสธร                                  | คณะทำงาน           |
| ๑๖) จัดหางานจังหวัดยโสธร                                | คณะทำงาน           |
| ๑๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร              | คณะทำงาน           |
| ๑๘) หัวหน้าสำนักงานยุติธรรมจังหวัดยโสธร                 | คณะทำงาน           |

๑๙) ปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๒๐) หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๒๑) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๒๒) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงยโสธร	คณะทำงาน
๒๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๒๔) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานยโสธร	คณะทำงาน
๒๕) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๒๖) ประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๒๗) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๒๘) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๒๙) ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๓๐) ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๓๑) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๓๒) นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร	คณะทำงาน
๓๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑	คณะทำงาน
๓๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒	คณะทำงาน
๓๕) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๓๖) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘ (ศรีสะเกษ - ยโสธร)	คณะทำงาน
๓๗) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๓๘) โทรศัพทจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๓๘) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๓๙) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขายโสธร	คณะทำงาน
๔๐) ผู้แทน สนง.คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๓ (ปปส.ภ.๓)	คณะทำงาน
๔๒) ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับจังหวัด (คอช.จ.)	คณะทำงาน
๔๓) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๔๔) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดยโสธร (กพสจ.)	คณะทำงาน
๔๕) ประธานชมรมผู้นำอาสา/อาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	คณะทำงาน
๔๖) พัฒนาการจังหวัดยโสธร	คณะทำงานและเลขานุการ
๔๗) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๔๙) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร
- ๕๐) นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. อำนวยการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ให้สำเร็จตามแนวทางที่กำหนด
๒. สนับสนุนคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ และคณะทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท
๓. ติดตามผล ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชน ได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ในการวางแผนแก้ไขปัญหาพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

**๒. คณะทำงานตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดยโสธร  | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร หรือผู้แทน  | คณะทำงาน                    |
| ๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร หรือผู้แทน                                 | คณะทำงาน                    |
| ๔) ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร หรือผู้แทน   | คณะทำงาน                    |
| ๕) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร หรือผู้แทน   | คณะทำงาน                    |
| ๖) วัฒนธรรมจังหวัดยโสธร หรือผู้แทน   | คณะทำงาน                    |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยโสธร หรือผู้แทน | คณะทำงาน                    |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หรือผู้แทน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร       | คณะทำงาน                    |
| ๙) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หรือผู้แทน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร     | คณะทำงาน                    |
| ๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร                 | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๑) นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

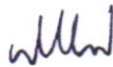
/มีหน้าที่ ดังนี้...

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ติดตามผลการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดทุกระยะ
๒. ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลฯ แก่คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล และผู้จัดเก็บข้อมูลฯ ให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ
๓. ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลฯ และหลังจากการบันทึกข้อมูล ให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ
๔. รายงานความก้าวหน้าและส่งสำเนาแบบติดตามการดำเนินงานให้จังหวัดทราบตามที่กำหนด
๕. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวเพ็ญศรี เจริญสุทธิพันธ์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร